Lauyan Software

Documentation

Les guides de TOWeb 15, pas à pas : installer, créer, importer un site TOWeb 5 à 14, vendre, publier.

Généré le 10 novembre 2026

Sommaire

Premiers pas **4**

Installer TOWeb 15 5

Les éditions de TOWeb 15 7

Créer votre premier site 9

Découvrir l'écran de TOWeb 11

Créer et modifier vos pages **13**

Créer et organiser vos pages 14

Écrire sur la page et ajouter des blocs 15

Les sections 21

Le menu et le pied de page 24

Les images et la médiathèque 28

Écrire avec l'IA 31

Les variables du site 33

Le blog 35

La documentation de votre site 36

Styles et apparence **37**

Choisir un style 38

Couleurs, polices et mode sombre 39

Formes, effets et animations 41

Importer un site TOWeb 5 à 14 ..... **43**

Importer votre site 44

Lire le compte rendu d'import 46

Après l'import : style, finitions et publication 48

Correspondance des fonctions : TOWeb 5 à 14 → TOWeb 15 50

Vendre en ligne **56**

La boutique et vos produits 57

Les paiements 61

Livraisons, taxes et promos 62

Les réservations 64

Le tableau de bord de votre site 67

Publier votre site **69**

Publier chez votre hébergeur 70

Publier chez Free 73

Tester votre site avant de le publier 75

Le référencement (SEO) 77

Traduire votre site 80

Piloter TOWeb avec un assistant IA **82**
Vue d'ensemble 84
Activer le pilotage 85
Claude Desktop 86
ChatGPT et Codex 87
Gemini 88
Cursor 89
Claude Code 90
LM Studio 91
Bien formuler ses demandes 92
Ce que l'assistant peut faire, et ce qu'il ne fait pas 94
En cas de problème 95

Licence et assistance **96**
Activer votre licence 97
Changer d'ordinateur 99
Contacter l'assistance 100
L'historique et les sauvegardes 102

Dépannage **104**
Windows empêche TOWeb d'enregistrer vos sites 105

Premiers pas

Installer TOWeb 15, choisir votre édition, créer votre premier site et vous repérer dans l'écran.

TOWeb 15 s'installe sur votre Mac ou votre PC et fonctionne sans connexion Internet : vos sites restent chez vous. Ce chapitre vous accompagne de l'installation jusqu'à votre premier site.

01 **Installer TOWeb 15**
Configuration requise, installation sur Mac et sur Windows, et mises à jour automatiques.

02 **Les éditions de TOWeb 15**
Standard gratuite, Premium, e-Commerce ou Studio : ce que chaque édition vous permet, et comment changer d'édition.

03 **Créer votre premier site**
Choisissez un style et votre métier : TOWeb prépare les pages, les textes et les images de départ.

04 **Découvrir l'écran de TOWeb**
La barre latérale, la barre du haut et l'écran Projet : où trouver chaque fonction.

Installer TOWeb 15

Configuration requise, installation sur Mac et sur Windows, et mises à jour automatiques.

Configuration requise

- **Mac** : macOS 13 Ventura ou plus récent. Le même installeur fonctionne sur les Mac à puce Apple et sur les Mac Intel.
- **Windows** : Windows 10 ou 11, en 64 bits.

Une connexion Internet n'est utile que pour télécharger TOWeb, activer une licence, publier votre site et recevoir les mises à jour. Tout le reste (créer, modifier, prévisualiser) fonctionne hors ligne.
Les installeurs pour Mac et pour Windows se trouvent sur la page de téléchargement de TOWeb 15.

Sur Mac

1. Téléchargez le fichier **.dmg** depuis la page Téléchargement de lauyan.com.
2. Ouvrez-le d'un double-clic.
3. Faites glisser l'icône de TOWeb dans le dossier **Applications**.
4. Lancez TOWeb depuis le dossier Applications ou le Launchpad.

Sur Windows

1. Téléchargez l'installeur **setup-toweb** depuis la page Téléchargement de lauyan.com.
2. Lancez-le et suivez les étapes. Vous pouvez choisir le dossier d'installation. Si ce dossier contient déjà vos fichiers, TOWeb s'installe dans un sous-dossier qui lui est propre : une désinstallation n'efface ainsi jamais vos fichiers.
3. À la fin, TOWeb est disponible dans le menu Démarrer et sur le bureau, sous le nom **TOWeb V15**.

> **Un installeur signé**
>
> Les installeurs de TOWeb 15 sont signés par Lauyan Software, sur Mac comme sur Windows. Si votre système vous demande une confirmation au premier lancement, c'est la vérification habituelle d'une application téléchargée.

Les mises à jour

TOWeb vérifie lui-même les mises à jour. Quand une nouvelle version est disponible, elle se télécharge en arrière-plan puis s'installe au prochain redémarrage de TOWeb ; un bouton **Redémarrer maintenant** vous permet de le faire tout de suite.
Pour vérifier à la main : **Réglages TOWeb** (en bas de la barre latérale) › **Général** › **Mises à jour** › **Rechercher une mise à jour**.
Une nouvelle version *majeure* ne s'installe jamais d'elle-même : vous êtes seulement averti des mises à jour de TOWeb 15.

Et ensuite ?

Au premier lancement, TOWeb vous propose de créer votre premier site ou, si vous utilisiez déjà TOWeb, d'importer un site TOWeb 5 à 14.

Les éditions de TOWeb 15

Standard gratuite, Premium, e-Commerce ou Studio : ce que chaque édition vous permet, et comment changer d'édition.

Un seul achat, sans abonnement

TOWeb 15 se télécharge gratuitement et démarre dans l'**édition Standard**. Les éditions payantes s'achètent une fois et vous appartiennent pour toujours : il n'y a aucun abonnement mensuel.

L'édition Standard (gratuite)

Sans limite de durée, elle vous permet de créer jusqu'à 5 sites, de les modifier et de les prévisualiser, et d'en publier un, avec quelques limites :

- un site publié de **50 Mo** au plus ;
- le **code personnalisé** (scripts et balises ajoutés à vos pages) s'enregistre, mais ne part en ligne qu'avec une édition payante ; l'**export du site dans un dossier** est lui aussi réservé aux éditions payantes ;
- les **pages protégées par mot de passe** se règlent, mais ne sont publiées qu'avec une édition payante ; un site dont la page d'accueil est protégée ne se publie pas ;
- l'ajout de **polices personnelles** (celles de votre charte, en fichiers .woff2, .woff, .ttf ou .otf, dans Thème › Typo › Mes polices) est réservé aux éditions payantes ;
- la mention **Créé avec TOWeb** sur le site publié : un petit badge en bas de l'écran, et un bandeau en fin de page qui invite vos visiteurs à créer leur site ;
- la **boutique** et les **réservations** en mode démonstration : vos visiteurs parcourent le catalogue et remplissent leur panier, mais aucun paiement n'aboutit ;
- l'assistant de rédaction avec une IA installée sur votre ordinateur, votre propre clé, ou l'**IA cloud Lauyan** en démonstration gratuite (quelques demandes de texte, sans création d'images) ;
- une seule langue publiée.

Les éditions payantes

- **Premium** : plus de limite de poids, plus de mention TOWeb, tous vos sites publiés, le code personnalisé, l'export dans un dossier et vos polices personnelles, la mesure d'audience (Google Analytics, Google Tag Manager, Meta Pixel), les réservations en ligne complètes, l'IA cloud Lauyan, votre propre serveur d'envoi d'e-mails et la publication de plusieurs langues. La génération d'images par l'IA arrivera bientôt.
- **e-Commerce** : tout Premium, plus la **boutique en ligne complète** (paiements réels).
- **Studio** : tout e-Commerce, plus un nombre de sites illimité, la marque blanche, la licence de revente et des comptes d'envoi d'e-mails illimités. Pour les agences et les indépendants qui créent des sites pour leurs clients.

> **Tout reste essayable**

> Une fonction qui n'est pas dans votre édition reste utilisable dans TOWeb : vous la réglez et la voyez fonctionner dans l'aperçu. Vous pouvez aussi publier un site avec l'édition Standard gratuite, dans ses limites (50 Mo, mention TOWeb, une seule langue) ; une édition supérieure les lève. Les éditions Standard, Premium et e-Commerce vous permettent de créer jusqu'à 5 sites et d'en garder 5 ouverts ensemble ; l'édition Studio n'a pas de limite.

Voir les formules et changer d'édition

1. En bas de la barre latérale, cliquez sur **Passer à Premium** (ou, si vous avez déjà une licence, sur le nom de votre édition) : l'écran **Licence** s'ouvre sur les formules.
2. Comparez les formules et leurs prix : chaque carte dit ce que l'édition apporte, avec un lien **Voir en démo** sur la boutique, son tableau de bord et les réservations, et **En savoir plus** sur l'assistant IA. Cliquez ensuite sur **Passer à…** sous celle qui vous convient.
3. Le paiement s'ouvre dans votre navigateur, sur une page sécurisée. Dès qu'il est confirmé, TOWeb s'active tout seul : vous n'avez rien à saisir.

Vous pouvez aussi comparer les éditions et leurs tarifs sur notre site, avant même d'installer TOWeb. Vous possédez déjà TOWeb 14 ou une version antérieure ? Un tarif de mise à niveau vous est réservé : voyez Activer votre licence.

Créer votre premier site

Choisissez un style et votre métier : TOWeb prépare les pages, les textes et les images de départ.

Lancer la création

Depuis l'écran d'accueil, cliquez sur **Créer un nouveau site**. L'assistant de création compte deux étapes : **Style & type**, puis **Détails**.

Étape 1 : style et type de site

1. Dans **Type de site**, tapez votre métier dans la recherche (« boulanger », « ostéo », « plombier »…) ou choisissez-le dans la liste. Le type prépare le contenu de départ : pages, textes et images.
2. Pour partir de zéro, choisissez le type **Site vierge** : une seule page d'accueil vide, sans contenu d'exemple, avec un style sobre que vous pouvez changer.
3. Choisissez un **style** dans la galerie. Les styles portant le badge **Recommandé** conviennent particulièrement à votre métier. Le bouton **Agrandir** montre un aperçu en grand, et les flèches passent d'un style à l'autre.
4. Cliquez sur **Continuer**.

Étape 2 : derniers détails

1. Donnez un **Nom du site**.
2. Choisissez l'**Emplacement** du dossier du site avec **Parcourir…**.
3. Choisissez la **Langue principale** du site.
4. Dans **Fonctionnalités**, cochez ce dont vous avez besoin : **Boutique**, **Blog**, **Réservation**, **Formulaire de contact**. Tout reste modifiable ensuite.
5. Cliquez sur **Créer le site**.

TOWeb crée les pages, avec un contenu d'exemple adapté à votre métier : par exemple un blog avec deux articles, ou une boutique avec trois produits. Il ne vous reste qu'à remplacer ces textes et ces images par les vôtres.

> ⚠ **Évitez les dossiers synchronisés**
>
> Si vous choisissez un dossier synchronisé par un service cloud (iCloud Drive, OneDrive, Dropbox…), TOWeb vous prévient : la synchronisation peut abîmer un site ouvert. Préférez un dossier local, et faites des sauvegardes.

Le style n'est pas définitif

Le style se change à tout moment, en un clic, sans toucher à votre contenu : voyez Choisir un style. Pour découvrir l'écran de travail, lisez Découvrir l'écran de TOWeb.

Dupliquer un site

Pour essayer une autre présentation sans risque, dupliquez votre site : dans Vos sites, ouvrez le menu « … » de sa carte, puis choisissez Dupliquer. TOWeb propose un nom (« Mon site - copie ») et indique la place que prendra la copie sur votre disque. La copie n'a pas de destination de publication : la publier ne remplacera jamais votre site en ligne.

Découvrir l’écran de TOWeb

La barre latérale, la barre du haut et l’écran Projet : où trouver chaque fonction.

La barre latérale

À gauche, la barre latérale mène à chaque partie de votre site :

- **Sites** : la liste de vos sites ;
- **Projet** : la vue d’ensemble du site ouvert ;
- **Thème** : le style, les couleurs, les polices, les formes et les effets ;
- **Pages** : l’éditeur, où vous écrivez directement sur vos pages ;
- **Blog** : vos articles ;
- **Boutique** : produits, collections, paiements, livraison, taxes et promos ;
- **Réservations** : ce que vos visiteurs réservent (chambres, rendez-vous, cours…) ;
- **Documentation** : les articles d’aide ou le mode d’emploi que vous publiez sur votre site ;
- **Médias** : vos images, vidéos, sons et documents ;
- **Paramètres** : les réglages du site (général, SEO, langues, i-Services, cookies…).

En bas de la barre se trouvent **Assistance**, **Réglages TOWeb** (les réglages de l’application elle-même : apparence, langue, sauvegarde, mises à jour, IA) et votre licence ; avec l’édition gratuite, c’est la pastille **Passer à Premium**. Sur Mac, **⌘,** ouvre aussi **Réglages TOWeb**.

La barre du haut

- À gauche, le nom du site ouvert, ou un **onglet par site** quand vous en ouvrez plusieurs. Le bouton **+** (**Nouvel onglet**) ouvre un autre site. Quand la place manque, les onglets rétrécissent puis défilent, et l’onglet du site affiché reste visible ; la flèche à leur droite (**Afficher tous les sites ouverts**) ouvre le menu **Sites ouverts**, qui les liste tous et permet de passer de l’un à l’autre.
- À droite, une icône montre l’**assistant IA** en service : un nuage pour l’IA cloud Lauyan, une puce pour l’IA installée sur votre ordinateur, une clé pour votre propre clé. Le survol donne le moteur et le modèle, et un clic ouvre ses réglages. Viennent ensuite l’état d’enregistrement, les boutons **Annuler** / **Rétablir**, puis **Aperçu** (votre site tel que vos visiteurs le verront) et **Publier** (la mise en ligne), présents sur tous les écrans dès qu’un site est ouvert. Sur un petit écran, **Aperçu** et **Publier** ne gardent que leur icône.

TOWeb enregistre votre travail au fur et à mesure. L’état d’enregistrement est une icône : une coche verte quand tout est **Enregistré**, avec l’heure au survol ; un clic ouvre alors l’historique des versions. Une modification est signalée aussitôt, dès la première frappe dans un titre ou un texte de bloc ; un clic sur l’icône l’enregistre tout de suite, comme **⌘S** (Ctrl+S sous Windows), qui enregistre aussi le texte en cours de saisie.

L’écran Projet

C’est la vue d’ensemble de votre site. Vous y trouvez :

- **Reprendre** : les derniers éléments modifiés, pour y retourner d’un clic ;

- le nombre de pages, produits, articles et médias, avec ce qui n'est pas encore publié ;
- les **points avant la mise en ligne** (par exemple une adresse de site manquante), avec un bouton **Régler** ;
- l'état de la **Publication**, le bouton **Ouvrir le site** et le bouton **Tableau de bord**, qui ouvre le tableau de bord en ligne de votre site une fois celui-ci publié ;
- **Ce qui a changé** : l'activité récente sur le site.

> **Un réglage d'affichage**
>
> L'application peut s'afficher en clair ou en sombre, avec une densité compacte, standard ou aérée : **Réglages TOWeb** › **Général**.

Créer et modifier vos pages

Écrire directement sur vos pages, ajouter des blocs et des sections, régler le menu, gérer vos images et vous faire aider par l'IA.

Dans TOWeb 15, vous modifiez vos pages là où elles s'affichent : ce que vous voyez dans l'éditeur est ce que verront vos visiteurs. Une page se compose de **sections**, qui contiennent du texte et des **blocs**.

01 **Créer et organiser vos pages**
Ajouter une page à partir d'un modèle, la renommer, la dupliquer ou la protéger.

02 **Écrire sur la page et ajouter des blocs**
Taper votre texte, le mettre en forme, et insérer des blocs : image, galerie, FAQ, formulaire, carte, tarifs, intégration d'un service externe…

03 **Les sections**
Découper une page en sections, leur donner un fond, une palette de couleurs ou une ambiance animée.

04 **Le menu et le pied de page**
Où trouver le menu, changer l'ordre des entrées, les ranger dans des groupes, retirer une page ou ajouter un lien, régler le nombre d'entrées, et compléter le pied de page.

05 **Les images et la médiathèque**
Importer vos images, vidéos et documents, les retrouver, les décrire et les alléger.

06 **Écrire avec l'IA**
Générer une page, rédiger un passage, retoucher un texte ou traduire : l'IA de TOWeb, et comment la régler.

07 **Les variables du site**
Écrire une valeur une seule fois (téléphone, horaires, prix) et la retrouver partout sur le site, dans chaque langue.

08 **Le blog**
Écrire des articles, les classer par tags et les programmer.

09 **La documentation de votre site**
Un manuel en ligne, et en PDF si vous le souhaitez.

Créer et organiser vos pages

Ajouter une page à partir d'un modèle, la renommer, la dupliquer ou la protéger.

Créer une page

1. Ouvrez **Pages** dans la barre latérale.
2. Cliquez sur **Créer une page**.
3. Choisissez un point de départ : **Page vierge**, **Partir d'une page existante**, ou un modèle prêt à remplir (**Accueil**, **À propos**, **Services**, **Contact**, **Portfolio**, **FAQ**, **Tarifs**, **Équipe**, **Menu restaurant**, **Mentions légales**…).
4. Indiquez le **Titre** de la page. Le **Nom de fichier** (la fin de son adresse) se remplit tout seul.
5. Validez.

Deux pages ne peuvent pas avoir la même adresse : si le nom de fichier est déjà pris, la seconde reçoit un suffixe (« -2 »), pour qu'aucune ne disparaisse du site.
Vous préférez partir d'une description ? Le bouton **Générer une page** rédige une page entière avec l'IA : voyez Écrire avec l'IA.

Passer d'une page à l'autre

En haut de l'écran **Pages**, le sélecteur de page liste toutes vos pages, avec une recherche. Il permet aussi de **Dupliquer la page**, de **Supprimer la page** ou de la **Définir comme page d'accueil**. La flèche à sa gauche revient à la page précédente.

Les réglages d'une page

Dans le panneau de droite, l'onglet **Page** réunit :

- **Publiée** : une page non publiée reste visible dans l'aperçu, mais n'est ni mise en ligne ni ajoutée au menu ;
- **Accès** : **Protéger par mot de passe** une page réservée. Son contenu n'est jamais publié en clair, et elle est retirée du plan du site et de la recherche ;
- **Anciennes adresses de cette page** : si la page en remplace une d'un ancien site, collez son ancienne adresse ; visiteurs et moteurs de recherche y seront redirigés.

L'onglet **SEO** règle le titre et la description vus par les moteurs de recherche : voyez Le référencement.

> **Page protégée**
>
> La protection par mot de passe fonctionne sur le site publié, chez un hébergeur qui accepte le PHP. Dans l'aperçu de TOWeb, la page s'affiche sans mot de passe.

Les pages protégées sont réservées aux éditions payantes. Avec l'édition Standard, la protection se règle, mais une page protégée n'est pas publiée, et elle sort du menu et des liens du site : elle ne devient jamais publique. Si c'est la page d'accueil, TOWeb ne publie pas le site : retirez la protection de l'accueil (onglet **Page** › **Accès**), ou passez à une édition payante.

Écrire sur la page et ajouter des blocs

Taper votre texte, le mettre en forme, et insérer des blocs : image, galerie, FAQ, formulaire, carte, tarifs, intégration d'un service externe…

Écrire directement

Cliquez dans un texte et tapez : c'est tout. Quand vous sélectionnez un passage, une petite barre apparaît pour le mettre en **gras**, en *italique*, le barrer, ajouter un **lien**, et un bouton ✨ pour le retoucher avec l'IA. Dans le panneau de droite, l'onglet **Bloc** propose aussi les titres, les listes, la citation et l'alignement.
Dans cette barre, la liste **Style du texte** transforme le paragraphe où se trouve le curseur : Texte, Titre 1 à 4, **Sur-titre** (une courte ligne au-dessus d'un titre) ou **Chapeau** (un paragraphe d'introduction, plus grand). Chaque choix est montré tel qu'il s'affichera.
Le choix d'un lien propose une page, une section, une adresse e-mail ou un autre site, et aussi un article du blog, un produit ou une collection de la boutique (onglets **Article**, **Produit** et **Collection**). Le lien suit l'article dans chaque langue du site, et il est retiré proprement si l'article est dépublié.
Dans l'onglet **Externe**, une adresse de votre propre site qui commence par « / » (par exemple /boutique/ma-collection/) est acceptée : elle est mise dans la bonne langue à la publication.
Sur un site en français, la ponctuation suit d'elle-même la typographie française sur le site publié : une espace insécable se place avant « ? », « ! », « ; » et « : », et à l'intérieur des guillemets « ». Vous n'avez rien à taper de particulier, et les adresses web, les heures et les émoticônes restent telles quelles.

Mettre des mots en valeur dans un titre

Dans un grand titre (Titre 1, Titre 2, ou le titre d'un bloc Hero), sélectionnez un ou deux mots et cliquez sur **Italique** : ils prennent l'accent du style de votre site. Selon le style, c'est une autre couleur, une police d'accent, parfois un dégradé, et les mots ne sont pas toujours penchés.
C'est la bonne façon de colorer un mot : l'accent suit le style si vous en changez, s'adapte tout seul au mode clair et au mode sombre, et reste lisible. Une couleur choisie à la main ne ferait rien de tout cela.

Ajouter un bloc avec la touche « / »

1. Placez le curseur sur une ligne vide.
2. Tapez **/** : le menu des commandes s'ouvre, classé par catégories (Section, Texte, Média, Contenu, Action).
3. Tapez quelques lettres pour filtrer (« gal » pour **Galerie**), puis validez.

Vous pouvez aussi cliquer sur **Ajouter un objet…** dans l'onglet **Bloc** du panneau de droite.

Les principaux blocs

- **Texte et mise en page** : titres, listes, citation, **Encadré**, **Colonnes** (2 à 4 zones côte à côte), **Séparateur**, **Espaceur**, **Tableau**, **Sommaire**.
- **Médias** : **Image**, **Galerie**, **Média** (vidéo, son, ou contenu YouTube, Vimeo, SoundCloud, Spotify…), **Avant / après**, **Intégrer** (une webcam, un agenda, un widget d'avis… par son adresse ou son code HTML).

- **Présenter votre activité** : **Hero** (bannière avec titre et boutons), **Fonctionnalités**, **Grille de cartes**, **Équipe**, **Témoignages**, **Chiffres clés**, **Chronologie**, **Fiche technique**, **Récit défilant**, **Bandeau défilant**, **Nuage de logos**.
- **Prix** : **Forfaits** (cartes de formules, avec au besoin un **Prix barré** et une **Note sous le prix**) et **Tarifs** (une liste de prestations et de prix par catégorie, comme une carte de restaurant).
- **Interagir** : **Bouton CTA**, **Formulaire**, **FAQ**, **Carte**, **Réseaux sociaux**, **Newsletter**, **Réservation**, **Commentaires / Avis**.
- **Mettre en avant** : **Produits** de la boutique et **Articles de blog**.

Le bloc **Image** propose cinq tailles : XS (150 px au plus, pour un logo ou un badge), S, M, L et 100 %.
Les articles du blog et de la documentation proposent les mêmes blocs que les pages, avec les mêmes gestes. Le bloc **Commentaires / Avis**, lui, n'est proposé que dans les articles du blog.

Les liens du Hero et de l'Équipe

Dans un bloc **Hero**, cliquez sur le bloc : le panneau de droite règle le **texte** et la **destination** de chaque bouton, avec le choix de lien habituel (une page, une section, une adresse e-mail, un autre site…).
Dans un bloc **Équipe**, chaque membre a son champ **Page du membre** : sa photo et son nom mènent alors à sa propre page, à une section ou à un autre site.
Le réglage **Taille des photos** du bloc Équipe va de **S** à **XL**. Un membre sans photo est représenté par ses initiales, qui suivent son nom. Choisissez **Aucune** pour un comité ou une liste de contacts présentés par leur nom et leur fonction seulement, sans photo ni initiales.

Le bloc Carte

Le bloc **Carte** place une carte à l'adresse de votre choix. Son **Fournisseur** est OpenStreetMap ou Google Maps. Avec Google Maps, **Type de carte** choisit entre **Plan** et **Satellite** (la vue aérienne, avec les noms de rues) : ce sont les deux vues que Google offre sans clé.

La grille de cartes

Cliquez sur un bloc **Grille de cartes** : le panneau de droite liste ses cartes. Dépliez une carte pour modifier son titre, son texte, sa méta, son prix et le libellé de son bouton ; une carte que vous ajoutez peut ainsi recevoir un bouton. Le champ **Lien de la carte** choisit où elle mène. Vous pouvez aussi cliquer sur le texte d'une carte, directement dans la page.
Le lien d'une carte se choisit comme les autres liens de TOWeb : une page du site, un article, un produit, une collection de la boutique, un fichier ou une adresse externe. Le réglage **Alignement du texte** centre le texte des cartes.
Quand il y a moins de cartes que de colonnes, une indication sous **Colonnes** vous dit combien de cartes ajouter pour remplir la rangée.

Le bloc Forfaits

Cliquez sur un bloc **Forfaits** : le panneau de droite liste ses formules. Le réglage **Bouton** place le bouton de chaque formule **Sous le prix**, au même niveau sur toutes les cartes, pour qu'il reste visible sans défiler, ou **En bas** de la carte.

Dans les **Fonctionnalités** d'une formule, chaque point peut porter un lien : cliquez sur l'icône **Lien du point**, puis choisissez une page du site, une ancre ou une adresse externe. Avec un **Texte du lien** (« Voir en démo », par exemple), il s'affiche en petit lien après le texte du point ; sans texte de lien, c'est le point entier qui devient le lien.

Un lien dans la réponse d'une FAQ

Dans un bloc **FAQ**, la réponse d'une question peut contenir un lien. Sélectionnez les mots, puis cliquez sur le bouton **Insérer un lien** de la petite barre qui apparaît au-dessus. Choisissez une page du site, un article, une adresse web, une adresse e-mail ou un numéro de téléphone, puis cliquez sur **Sélectionner**.
Pour enlever un lien, cliquez dedans et choisissez **Retirer le lien** : le texte reste. Sur un site en plusieurs langues, un lien vers une page du site mène à cette page dans la langue du visiteur.

Modifier, déplacer, supprimer

Cliquez sur un bloc : ses réglages s'affichent dans l'onglet **Bloc** du panneau de droite. La poignée à gauche du bloc se fait glisser pour le déplacer ; un clic dessus ouvre le menu **Monter**, **Descendre**, **Dupliquer**, **Supprimer**.
Les titres et les paragraphes ont aussi leur poignée ⋮⋮, qui apparaît au survol : glissez-la pour déplacer le texte ailleurs dans la page, ou cliquez dessus pour ouvrir le même menu. Un bloc **Colonnes** a la sienne quand vous survolez son texte. Le texte d'une colonne, d'un tableau ou d'un encadré n'en a pas : c'est le bloc qui l'entoure qui se déplace.
Pour défaire un bloc Colonnes, cliquez dessus, puis sur **Retirer les colonnes** dans ses réglages : le contenu des colonnes est gardé, l'un sous l'autre, en pleine largeur, et une colonne vide disparaît.

> **Une erreur ? Annulez**
>
> Dans un texte, **⌘Z** (Mac) ou **Ctrl+Z** (Windows) annule la frappe, y compris la toute première après l'ouverture d'une page. Hors du texte, ou quand le curseur est sur un bouton de la page, le même raccourci annule la dernière modification du site, comme le bouton **Annuler** de la barre du haut : page, thème ou paramètres. S'il n'y a rien à annuler, TOWeb affiche « Rien à annuler ».

Le sommaire d'une page

Le bloc **Sommaire** liste les titres d'une page, d'un article de blog ou d'un article de documentation, avec un lien vers chacun. Tapez **/** puis « sommaire », « table des matières » ou « plan », ou ajoutez-le depuis l'onglet **Ajouter**.
Il se construit seul à partir des titres qui le suivent : réglez **Titres listés** sur **H2 et H3** ou **H2 seulement**. Il se met à jour à chaque publication et s'affiche dans la langue de chaque page, avec les mêmes liens dans toutes les langues. Laissé vide, son **Titre** devient « Sommaire », traduit lui aussi. Sur téléphone, il reste replié jusqu'à ce qu'on le touche.
Dans l'éditeur, sa carte montre les titres actuels. Tant qu'aucun titre ne le suit, il reste vide et ne s'affiche pas sur le site.

Le formulaire de contact

Tapez **/** puis choisissez **Formulaire**. Cliquez sur le bloc : ses réglages s'affichent dans l'onglet **Bloc** du panneau de droite.
Pour séparer le formulaire en groupes (« Vos coordonnées », « Votre projet »), ajoutez un champ de type **Titre** : un texte fixe, qui ne demande rien au visiteur.

- **Champs** : ajoutez-les un par un (texte, e-mail, téléphone, zone de texte, liste déroulante, choix unique, case à cocher, date, fichier), et indiquez s'ils sont obligatoires.
- **Lien du libellé** : sur une case à cocher, le libellé mène à un document, par exemple vos conditions générales. Il s'ouvre dans un nouvel onglet, sans perdre le formulaire en cours.
- **Texte du bouton** : ce qu'affiche le bouton d'envoi.
- **Après l'envoi** : **Afficher un message** (le **Message de confirmation** apparaît à la place du formulaire) ou **Aller à une page** : le visiteur arrive sur la page choisie, dans sa langue, une fois son message envoyé.
- **Objet de l'e-mail** : propre à chaque formulaire, il sert d'objet aux messages reçus quand le visiteur n'en a pas saisi, pour les trier d'un coup d'œil (« Devis », « Inscription »…).

Dans un champ **Liste déroulante** ou **Choix unique**, les flèches **Monter l'option** et **Descendre l'option** changent l'ordre des options, à la souris comme au clavier.
Les messages arrivent à l'adresse de réception des formulaires, réglée une fois pour tout le site dans **Paramètres › i-Services**. Pour qu'un formulaire écrive à une autre adresse, renseignez son **Email destinataire** dans les réglages du bloc.
Email destinataire accepte plusieurs adresses, séparées par une virgule : chacune reçoit son e-mail.
Sur le site publié, sous un champ e-mail (formulaire de contact, newsletter, commande, réservation), une faute de frappe dans l'adresse d'un grand webmail (gmail.vom, hotmial.com…) est signalée au visiteur par « Vouliez-vous dire … ? » : un clic la corrige. L'adresse saisie reste toujours acceptée telle quelle.

> **Une page de remerciement pour mesurer vos demandes**
>
> Avec « Aller à une page », chaque demande de contact passe par une page qui a sa propre adresse : vos outils de statistiques (Google Analytics, Google Ads…) peuvent la compter comme un objectif atteint. Profitez-en pour proposer une suite : vos réalisations, vos tarifs, votre blog.

Protéger vos formulaires contre le spam

Dans **Paramètres › i-Services**, la rubrique **Protection anti-spam** protège les formulaires de contact, les commentaires du blog et les avis produits. Choisissez le **Fournisseur CAPTCHA** (Cloudflare Turnstile ou Google reCAPTCHA), puis collez la **Clé du site** et la **Clé secrète** que ce fournisseur vous a données.
À la publication, TOWeb vérifie auprès de Google ou de Cloudflare que la clé secrète est acceptée : une clé refusée laisserait passer le spam sans rien dire. L'écran **Publier** le signale, avec l'endroit où corriger la clé. Il signale aussi une protection à moitié réglée, quand la clé du site ou la clé secrète manque.
Sans connexion, la publication part sans attendre.

Sur le site publié, le serveur du site vérifie chaque envoi. Avec reCAPTCHA v3, un envoi que Google juge automatique est refusé ; si Google ne répond pas, l'envoi est accepté, pour qu'aucun message de vos clients ne se perde. Avec Turnstile, une validation obtenue sur un autre site est refusée.
Sur une page protégée par mot de passe, un formulaire n'affiche pas de captcha : seuls les visiteurs qui ont saisi le mot de passe peuvent l'envoyer.
Le site limite aussi les envois en masse, même quand un robot envoie toutes ses demandes en même temps. L'e-mail d'accusé de réception envoyé au visiteur ne recopie son message que si le site a une protection anti-spam : sans elle, un robot pourrait se servir de votre site pour envoyer des e-mails à des tiers.

L'inscription à la newsletter

Avec le bloc **Newsletter**, le visiteur qui saisit son adresse reçoit un e-mail de confirmation. Son lien ouvre une page de votre site avec le bouton **Confirmer mon inscription** : seul ce bouton inscrit l'adresse. Un antivirus de messagerie qui ouvre les liens des e-mails reçus ne peut donc pas confirmer une inscription à la place de la personne.

Intégrer un service externe

Une webcam, un agenda en ligne, un widget d'avis, une prévision météo, un formulaire d'un autre service : le bloc **Intégrer** les place n'importe où dans vos pages.

1. Sur une ligne vide, tapez **/** puis **Intégrer**.
2. Dans le panneau de droite, choisissez ce que vous intégrez : **Une adresse** (la page du service, affichée dans un cadre dont vous réglez la hauteur) ou **Un code HTML** (le code que le service vous fournit, à copier-coller tel quel).
3. Décrivez en quelques mots **Ce que montre l'intégration** : c'est ce que lisent les lecteurs d'écran.
4. Ouvrez l'**Aperçu** pour voir le résultat : dans l'éditeur, le bloc s'affiche sous forme de carte.

En mode **Un code HTML**, le code se saisit directement dans le bloc, en couleurs, et l'onglet **Aperçu** montre le résultat. Le code peut atteindre 1 Mo, pour les services qui fournissent un code long.
Si le service dépose des cookies ou suit vos visiteurs, choisissez sa catégorie dans **Consentement du visiteur** : **Mesure d'audience** ou **Marketing et réseaux sociaux**. Le bloc attend alors que le visiteur accepte cette catégorie dans la bannière de cookies ; d'ici là, un message tient sa place, avec un lien pour gérer les cookies. Cela fonctionne avec la bannière de TOWeb comme avec celle de WebLegal.
Le code peut aussi contenir du PHP, comme une page .php de TOWeb 14 : la page qui le contient est publiée en index.php, à la même adresse. Avant la publication, TOWeb vérifie la syntaxe du code : une erreur arrête la publication en nommant la page et la ligne. Le code s'exécute sur votre hébergement, sous votre responsabilité, et au test local ; dans l'aperçu, un cadre tient sa place. Il n'est pas publié dans une page protégée par mot de passe. Pour vérifier que votre hébergement exécute PHP, utilisez **Publier** › **Tester le serveur**.

> **Selon votre édition**
>
> Le bloc Intégrer est disponible à partir de l'édition Premium. Il remplace l'ancien paragraphe Code HTML de TOWeb 14.

> ⚠ **Cookies et consentement**
>
> Certains sites refusent d'être affichés dans un autre : l'Aperçu vous le montre. Et si le service dépose des cookies ou suit vos visiteurs, réglez son **Consentement du visiteur** : son chargement attendra leur accord. Les vidéos YouTube ou Vimeo du bloc Média et les cartes Google Maps du bloc Carte attendent elles aussi cet accord, avec un bouton **Afficher la vidéo** ou **Afficher la carte** pour les voir aussitôt. Les cartes OpenStreetMap s'affichent directement.

Copier ou dupliquer un passage

Un titre, son texte et une image se copient ensemble, comme dans un traitement de texte :

1. Sélectionnez le passage à la souris, du début du titre à la fin du dernier élément. Vous pouvez aussi cliquer au début, puis Maj + clic à la fin.
2. Copiez : ⌘C (Mac) ou Ctrl+C (Windows).
3. Cliquez à la fin de la ligne après laquelle placer la copie, puis appuyez sur Entrée : une ligne vide se crée.
4. Collez : ⌘V (Mac) ou Ctrl+V (Windows).

Pour reproduire toute une section, avec son fond et tout son contenu, utilisez plutôt Dupliquer dans ses commandes : voir l'article Les sections.

Afficher un bloc selon l'écran

En bas du panneau de chaque bloc, Afficher sur choisit les écrans où il apparaît : Ordinateur, Tablette et Mobile. Un bloc éteint sur un écran n'y apparaît pas sur le site publié, mais reste visible dans l'éditeur avec une pastille. L'Aperçu par appareil montre le résultat.

Les sections

Découper une page en sections, leur donner un fond, une palette de couleurs ou une ambiance animée.

Qu'est-ce qu'une section ?

Une page est une suite de **sections** posées les unes sous les autres : un bandeau d'accueil, une présentation, des témoignages, un formulaire… Chaque section contient du texte et des blocs, et a sa propre apparence.

Ajouter une section

Entre deux sections, un séparateur porte un bouton **+** (**Ajouter une section**) : cliquez dessus pour insérer une nouvelle section à cet endroit. Vous pouvez aussi taper **/** dans une page et choisir **Section**. Remplissez-la ensuite de texte et de blocs.

Déplacer, dupliquer, supprimer

Ces commandes se trouvent sur le séparateur placé au bord supérieur de chaque section. Passez la souris sur la page : entre deux sections apparaît une ligne avec, au centre, une poignée à six points (son info-bulle : **Glisser pour déplacer, cliquer pour les commandes**) et le bouton rond **+**.

- **Glissez** la poignée vers le haut ou vers le bas pour déplacer la section.
- **Cliquez** sur la poignée pour ouvrir le menu de la section située juste en dessous : **Style**, **Monter**, **Descendre**, **Dupliquer** et **Supprimer**.

Supprimer retire la section entière avec tout son contenu, sans demander de confirmation. En cas d'erreur, annulez aussitôt avec **Cmd+Z** sur Mac ou **Ctrl+Z** sous Windows.
Quand vous avez cliqué dans une section, l'onglet **Section** du panneau de droite propose aussi, tout en haut, les mêmes commandes : **Monter la section**, **Descendre la section**, **Dupliquer la section** et **Supprimer la section**.
Pour reprendre une section sur d'autres pages, choisissez **Copier vers une page…** dans le menu de sa poignée ou dans l'onglet Section. Cochez les pages, puis placez la copie au début ou à la fin de chaque page. Chaque copie est indépendante, et un seul Annuler défait la copie partout.

Supprimer une section vide

Une section vide se supprime de la même façon, avec la poignée du séparateur juste au-dessus d'elle ou depuis l'onglet **Section**. Plus simple encore : cliquez dans sa ligne vide et appuyez sur la touche d'effacement, la section disparaît. **Cmd+Z** ou **Ctrl+Z** la rétablit.
L'en-tête et le pied de page du site n'ont pas de poignée : ils ne se déplacent pas et ne se suppriment pas.

Les sections réutilisables

Horaires d'ouverture, appel à l'action, bandeau de réassurance : une **section réutilisable** est la même sur chaque page qui l'utilise, contenu et style compris. Modifiez-la une fois, toutes les pages suivent.

1. Dans une page, cliquez sur la poignée de la section et choisissez **Enregistrer comme section réutilisable…**.
2. Donnez-lui un **Nom**, puis cliquez sur **Enregistrer**. Ce nom sert seulement à la retrouver dans TOWeb : il n'apparaît pas sur le site.
3. Sur une autre page, cliquez sur le bouton **+** entre deux sections, puis choisissez **Section vide** ou l'une de vos **Sections réutilisables**.

Dans la page, une section réutilisable indique sur combien de pages elle est utilisée. **Modifier** l'ouvre seule, dans son propre écran, et la modification s'applique à toutes ces pages. **Détacher** en fait une section ordinaire, sur cette page seulement.
Le bouton **Sections réutilisables** de l'écran **Pages** les liste, pour les **Renommer** ou les **Supprimer**. Supprimer une section réutilisable ne perd rien : chaque page qui l'utilisait en garde une copie, que vous pouvez modifier à part.

Régler l'apparence d'une section

Cliquez dans la section, puis ouvrez l'onglet **Section** du panneau de droite :

- **Palette de couleurs** : **Par défaut**, **Douce**, **Accent** ou **Affirmée**. Les couleurs viennent de votre style : alterner les palettes rythme la page sans jamais sortir de votre charte.
- **Image / vidéo de fond**, avec un **Voile** pour garder le texte lisible, la **Position** et le **Flou**. Pour une image, l'interrupteur **Fond fixe** la garde immobile pendant que le contenu défile par-dessus, sur ordinateur comme sur téléphone. Pour une vidéo, l'image de couverture est tirée de la vidéo, et **Choisir dans la vidéo** permet d'en choisir l'instant : voyez Les images et la médiathèque.
- **Largeur du contenu** : **Étroit**, **Normal**, **Large** ou **Pleine largeur**. Resserrez un long texte pour qu'il se lise mieux, ou élargissez une galerie ou une grille de cartes ; les autres sections gardent la largeur de votre style.
- **Plein écran** : la section occupe toute la hauteur de l'écran. Idéal pour ouvrir l'accueil sur une grande image ou une vidéo, à choisir dans **Image / vidéo de fond**. Sur téléphone, la section tient dans la partie visible de l'écran.
- **Mise en colonnes** : répartit le texte en 2 ou 3 colonnes, avec lettrine ou texte justifié si vous le souhaitez.

L'espace entre les sections vient de votre style : il est le même sur toutes les pages, pour un rythme régulier. Pour rapprocher deux contenus, placez-les dans la même section plutôt que dans deux sections qui se suivent.
Pour resserrer ou aérer tout le site d'un coup, réglez la **Densité** dans **Thème** › **Formes** : **Compacte**, **Normale** ou **Aérée**. Chaque style garde son propre rythme, que « Normale » respecte tel quel.

Les effets de section

- **Ambiance animée** : un fond vivant tiré des couleurs du style (**Aurore**, **Lueur**, **Grille**, **Trame**, **Maillage**, **Constellation**, **Ondes**, **Liquide**). Une image de fond la remplace.
- **Entrée des titres** : les mots des titres montent ou se révèlent à l'arrivée.
- **Texte-manifeste** : les mots s'éclairent au fil du défilement. À réserver à une phrase forte.

- **Sections empilées** : la section reste en haut de l'écran pendant que la suivante glisse par-dessus, comme un paquet de cartes. À activer sur 2 à 4 sections qui se suivent.

Ces effets se jouent sur le site, dans l'aperçu comme en ligne. D'autres effets se règlent pour tout le site dans Formes, effets et animations.

Masquer une section

Ne pas publier, dans le menu d'une section, la garde dans la page, modifiable et marquée Non publiée, mais hors du site publié. Publier la section la met en ligne à la publication suivante.
Dans l'onglet Section de l'inspecteur, Afficher sur choisit les écrans où la section apparaît : Ordinateur, Tablette et Mobile. Éteignez Mobile pour masquer, par exemple, un grand visuel sur téléphone. Dans l'éditeur, la section reste visible avec une pastille, et l'Aperçu par appareil montre le résultat.

Le menu et le pied de page

Où trouver le menu, changer l'ordre des entrées, les ranger dans des groupes, retirer une page ou ajouter un lien, régler le nombre d'entrées, et compléter le pied de page.

Le menu se remplit tout seul

Chaque page publiée rejoint le menu automatiquement. Le blog et la boutique y apparaissent aussi, avec leurs étiquettes ou leurs collections en sous-menu.
La page d'accueil n'y figure pas d'office : le logo du site y mène déjà. Vous pouvez l'ajouter comme n'importe quelle autre page, depuis la liste des pages hors menu (voir plus bas).

Où se trouve le menu

Le menu est le même sur toutes les pages : il se règle une seule fois, depuis l'en-tête du site.

1. Dans l'éditeur, cliquez sur l'en-tête du site, en haut de n'importe quelle page.
2. Le panneau de droite devient **En-tête du site**.
3. Sa rubrique **Menu** liste les entrées dans l'ordre où elles apparaissent sur le site. Les entrées d'un groupe sont décalées vers la droite, sous lui.

Changer l'ordre des entrées

Chaque entrée commence par une poignée, les six points à sa gauche (**Réordonner**). Attrapez-la et faites glisser l'entrée plus haut ou plus bas, puis relâchez-la à sa nouvelle place.
Pour déplacer une entrée d'un cran, survolez-la : les flèches **Monter** et **Descendre** apparaissent sur sa ligne. L'entrée change de place avec sa voisine sans quitter son groupe, et un groupe emporte ses entrées. Pour ranger une entrée dans un groupe ou l'en sortir, utilisez la poignée.

Ranger des pages dans un groupe

Un groupe est un titre du menu qui réunit plusieurs entrées dans un sous-menu, comme « Nos services » ou « Reportages ».

1. Sous la liste, cliquez sur **Ajouter un groupe** : un nouveau groupe apparaît en bas du menu.
2. Pour le renommer, cliquez sur son crayon, **Renommer le groupe**, qui apparaît au survol de sa ligne (ou double-cliquez sur son nom), tapez le nouveau nom, puis validez avec la touche Entrée.
3. Faites glisser le groupe à sa place avec sa poignée.
4. Pour mettre une page dans le groupe, faites-la glisser juste sous lui en la décalant vers la droite : elle se place en retrait, dans le groupe. Décalée vers la gauche, elle en ressort.

Un groupe peut en contenir un autre, jusqu'à trois niveaux, comme « Reportages › 2026 ». Quand vous déplacez un groupe, ses entrées le suivent.
Seul un groupe peut contenir d'autres entrées : pour réunir des pages sous un même titre, créez un groupe à ce nom.

> **Réorganiser le menu ne change aucune adresse**

> Un groupe du menu n'est pas une page : déplacer une page d'un groupe à l'autre ne modifie pas son adresse, et donc rien pour les moteurs de recherche.

Sur le site, le sous-menu d'un groupe se déroule au survol, et un clic sur le groupe ouvre sa première entrée.
Pour une entrée de premier niveau qui a un sous-menu, le bouton **Affichage du sous-menu** choisit sa présentation : **Automatique**, **Liste déroulante** ou **Panneau en colonnes**. Sur un téléphone, le sous-menu reste toujours une simple liste.
À côté du blog et de la boutique, le bouton **Choisir ce qui s'affiche** permet de cocher les étiquettes ou les collections qui forment leur sous-menu.

Une collection de la boutique dans un groupe

Une collection peut aussi devenir une entrée à part entière, dans un groupe du menu par exemple. Sous le menu, la liste **Collections hors menu : cliquer pour ajouter, puis glisser dans un groupe** présente les collections qui n'y figurent pas encore : un clic sur son nom ajoute la collection au menu, puis vous la faites glisser où vous voulez, dans un groupe compris. C'est ainsi qu'un groupe repris de TOWeb 14 accueille une collection créée ensuite.

Retirer une entrée du menu

La corbeille au bout de chaque entrée, **Retirer du menu**, la retire du menu, et seulement du menu :

- une **page** n'est pas supprimée : elle reste dans votre site, à la même adresse, et passe dans la liste **Pages hors menu : cliquer pour ajouter**, sous le menu. Un clic sur son nom l'y remet ; faites-la ensuite glisser à sa place ;
- un **groupe** disparaît, mais pas son contenu : ses entrées reprennent sa place dans le menu ;
- un **lien externe** est retiré du menu.

Les pages hors menu sont classées par ordre alphabétique. Quand il y en a beaucoup, un champ **Rechercher des pages…** apparaît en haut de la liste pour retrouver une page par son nom.
Pour supprimer une page pour de bon, utilisez **Supprimer la page** dans le sélecteur de page : voyez Créer et organiser vos pages.

Ajouter un lien externe

Pour mener vers un autre site (votre boutique en ligne, une page de réseau social, un partenaire…) :

1. Sous le menu, à la rubrique **Ajouter un lien externe**, tapez le **Libellé**, le texte affiché dans le menu.
2. Tapez l'adresse complète, en commençant par https://.
3. Cliquez sur **Ajouter un lien**.

Le lien rejoint la fin du menu et s'ouvre dans un nouvel onglet. Faites-le glisser à sa place, ou dans un groupe, comme une page.
Pour modifier un lien externe déjà placé dans le menu, survolez sa ligne et cliquez sur son crayon, **Modifier le lien**, ou double-cliquez dessus. Changez le libellé, l'**Adresse** ou la case **Ouvrir dans un nouvel onglet**, puis cliquez sur **Enregistrer** : le lien garde sa place et son groupe.

Changer le nom d’une page dans le menu

Une page apparaît dans le menu sous son titre : l’entrée n’a pas de nom à part. Pour changer ce qu’affiche le menu, renommez la page.

1. En haut de l’écran **Pages**, ouvrez le sélecteur de page.
2. Survolez la page et cliquez sur son crayon, **Nom dans le menu**.
3. Tapez le nouveau titre et validez : le menu suit aussitôt.

Les réglages du menu

Sous la liste, la rubrique **Réglages du menu** propose **Entrées max.** : le nombre d’entrées affichées au premier niveau du menu, de 2 à 10. Au-delà, les entrées suivantes sont réunies sous une dernière entrée, **Plus…**, qui les déroule. Un menu court reste plus lisible.
L’interrupteur **Sous-menus** affiche ou retire les menus déroulants. Coupé, chaque entrée devient un lien simple, et un groupe mène à sa première page, sur ordinateur comme sur téléphone. Remis, il rend les sous-menus tels qu’ils étaient.

Le reste de l’en-tête

Dans les mêmes réglages, vous choisissez le **logo** (texte ou image, avec un **Logo sombre** pour le mode sombre) et sa **Taille**, et vous pouvez ajouter un **Bouton d’appel** qui mène à la page ou à l’adresse de votre choix. Votre logo se règle aussi dans **Thème** › **Couleurs**.
En tête de ces réglages, **Disposition** et **Position** règlent l’allure de l’en-tête et sa place quand le visiteur fait défiler la page : **Normal**, **Épinglé**, **Fixe** ou **Superposé**.
Dans la rubrique **Mobile** des mêmes réglages, l’option **Réseaux et coordonnées** ajoute en bas du menu burger les réseaux sociaux du pied de page, ainsi que le téléphone et l’e-mail de **Paramètres** › **Général**, prêts à toucher sur un téléphone. Il n’y a rien d’autre à saisir.

La bannière d’annonce

Une bannière d’annonce s’affiche au-dessus de l’en-tête, sur toutes les pages, pour une information courte : horaires, fermeture exceptionnelle, livraison offerte, soldes. Cliquez sur l’en-tête du site : dans le panneau de droite, la rubrique **Bannière d'annonce** propose **Afficher une annonce**, le **Texte de l'annonce**, un **Lien** facultatif vers une page ou une adresse, et **Le visiteur peut la fermer**.
Elle prend les couleurs du style du site et se traduit avec le reste du site. Fermée par un visiteur, elle revient quand vous changez le texte. Voyez-la dans l’**Aperçu**.

Le pied de page

Cliquez sur le pied de page d’une page pour le modifier : colonnes, coordonnées, liens et **Réseaux sociaux**. Il est commun à toutes les pages.
Dans le texte du copyright, écrivez {year} pour afficher l’année en cours, mise à jour à chaque publication : « © 2019-{year} Mon atelier ».
Pour mettre un lien derrière un nom, sans afficher son adresse, utilisez une colonne **Liens** : en bas de la liste des colonnes, choisissez **Ajouter une colonne…** › **Liens**, cliquez sur **Ajouter un lien**, tapez le **Libellé** et choisissez sa destination.

Dans une colonne de liens, faites glisser un lien pour changer l'ordre, à la souris ou au clavier. Un lien se choisit comme les autres liens de TOWeb : une page, un article du blog, un produit, un fichier ou une adresse externe.
Dans une colonne **Texte**, écrivez simplement un numéro de téléphone, une adresse e-mail ou une adresse web : sur le site, ils deviennent cliquables, et sur un téléphone le numéro lance l'appel. Une adresse écrite là s'affiche en entier : elle ne se cache pas derrière un nom.
Les liens vers vos documents juridiques (politique de confidentialité, conditions générales de vente…) s'y ajoutent d'eux-mêmes dès que vous renseignez leur adresse dans **Paramètres** › **Cookies & RGPD** (l'onglet porte le nom de la loi de votre pays), rubrique **Documents juridiques du site**. Le menu **Choisir une page** remplit l'adresse d'un document publié sur votre site, sans la taper.

La recherche du site

Paramètres › Avancé › Activer la recherche dans le site ajoute un bouton de recherche à l'en-tête. Une seule recherche trouve vos produits, vos pages, vos articles et votre documentation, avec des résultats groupés par type, les produits en premier. Elle fonctionne sans base de données, chez tous les hébergeurs.

Les images et la médiathèque

Importer vos images, vidéos et documents, les retrouver, les décrire et les alléger.

La médiathèque

L'écran **Médias** rassemble tous les fichiers de votre site : images, vidéos, sons et documents. Les filtres **Tous**, **Images**, **Vidéos**, **Audio** et **Documents** vous aident à vous y retrouver.

Importer des fichiers

1. Ouvrez **Médias**.
2. Cliquez sur **Importer**, ou glissez-déposez vos fichiers dans la fenêtre.

Les fichiers sont copiés dans le dossier de votre site : ils restent disponibles hors ligne et partent avec lui à la publication.
Un fichier refusé est nommé, avec la raison : une vidéo de plus de 100 Mo, par exemple, est à compresser avant l'import.
Un document importé (PDF, Word, Excel…) est publié sous une adresse lisible, tirée de son nom, par exemple /media/rapport-annuel.pdf : plus facile à partager.

Placer une image dans une page

Ajoutez un bloc **Image** ou **Galerie** (tapez **/**), puis cliquez sur la zone de l'image. Le sélecteur propose :

- **Bibliothèque** : vos médias, avec un bouton **Importer** pour en ajouter un sans quitter la page ;
- **Banque d'images** : des photos libres de droits, à utiliser gratuitement (voir ci-dessous) ;
- **Icônes** : une bibliothèque d'icônes, avec une recherche qui comprend les mots de votre langue, avec ou sans accents ;
- selon l'endroit, **URL externe** : une image hébergée ailleurs.

> **Préférez la bibliothèque**
>
> Une image importée dans la médiathèque fait partie de votre site. Une image par URL externe dépend d'un autre serveur : si elle disparaît, elle disparaît aussi de votre page.

La banque d'images

L'onglet **Banque d'images** propose des photos libres de droits, fournies par Pexels, à utiliser gratuitement sur votre site. Décrivez ce que vous cherchez, dans la langue du site : un clic sur une photo l'ajoute à vos médias et la place. Dans une galerie, vous en choisissez plusieurs d'un coup. Le nom du photographe s'affiche au survol.
La banque d'images demande une connexion à Internet et une édition payante de TOWeb. Une fois ajoutées, les photos font partie de votre site, comme celles que vous importez.

Retrouver une image

Dans la **Bibliothèque**, la recherche retrouve une image par son nom ou par son texte alternatif, sans tenir compte des majuscules ni des accents. Les images se trient des plus récentes aux plus anciennes ou par nom, et le filtre **Non utilisées** montre celles qui ne sont placées nulle part sur le site. Le champ de recherche est prêt dès l'ouverture de la fenêtre, et ⌘F (Ctrl+F sous Windows) y ramène. Dans une galerie, les images déjà choisies le restent quand la recherche change.

Vidéos et diaporamas

Pour une vidéo, ajoutez un bloc **Média** (tapez /) : la vidéo s'affiche avec ses commandes, et le même bloc accepte une vidéo YouTube ou Vimeo. Une vidéo peut aussi servir de **fond de section** : muette et en boucle, derrière le texte (voir Les sections). Sur un site traduit, le bloc Média peut afficher une vidéo YouTube ou Vimeo différente selon la langue : activez **Une vidéo différente selon la langue** et collez l'adresse de chaque langue.

Quand vous choisissez une vidéo de la médiathèque, dans un bloc **Média** ou en fond de section, son **Image de couverture** est tirée de la vidéo elle-même : c'est elle que voit le visiteur tant que la vidéo n'est pas lancée. Pour choisir l'instant exact, cliquez sur **Choisir dans la vidéo**, faites glisser le curseur jusqu'à l'image voulue, puis cliquez sur **Utiliser cette image**. Une couverture choisie à la main n'est jamais remplacée.

Sur un site qui affiche une bannière de cookies, une vidéo YouTube, Vimeo ou Dailymotion attend l'accord du visiteur, comme la loi le demande : à sa place, un message nomme le service et propose **Afficher la vidéo**. Une vidéo importée dans la médiathèque s'affiche toujours directement, et l'Aperçu de TOWeb montre tout.

Choisissez une vidéo MP4, WebM ou MOV. Une vidéo dans un format que les navigateurs ne savent pas lire (AVI, WMV…) est signalée à l'import : convertissez-la en MP4 (H.264), par exemple avec le logiciel gratuit HandBrake, ou publiez-la sur YouTube ou Vimeo.

Le bloc **Média** lit aussi les sons (MP3, M4A ou AAC, un podcast par exemple) avec un lecteur.

Pour un diaporama, ajoutez un bloc **Galerie**, choisissez la disposition **Carrousel**, et activez **Défilement automatique** si les images doivent défiler seules. Chaque image du carrousel peut porter un **Lien** : une page du site, une adresse ou un fichier.

Choisissez ensuite la cadence dans **Changer d'image toutes les** : 3, 5 ou 8 secondes (5 par défaut).

Une version par langue

Sur un site traduit, un média peut avoir une version pour chaque langue : la brochure PDF en anglais, une image dont le texte est en allemand… Sélectionnez le média dans l'écran Médias, puis, dans **Versions par langue**, cliquez sur **Ajouter** en face de la langue et choisissez le fichier, du même type que l'original.

Les pages de cette langue affichent alors sa version partout où le média est employé : images, galeries, fichiers à télécharger, image de partage. Les autres langues gardent le fichier d'origine. Republiez le site pour mettre les versions en ligne.

Décrire vos images

Donnez à chaque image un **Texte alternatif** : une courte description, lue par les lecteurs d'écran et par les moteurs de recherche. L'optimiseur de l'écran **Publier** signale les images qui n'en ont pas.

TOWeb ne reprend pas le nom du fichier comme texte alternatif : une image importée n'en a pas tant que vous ne l'avez pas décrite.

Faire le ménage

Sélectionnez un fichier pour voir ses propriétés : type, dimensions, taille et pages qui l'utilisent. Un média qui n'est utilisé dans aucune page est signalé : vous pouvez le supprimer sans risque. Pour en supprimer plusieurs, sélectionnez-les puis cliquez sur **Supprimer**.

Garder un site léger

Une image de plus de 500 Ko est signalée par l'optimiseur au moment de publier. Des images légères chargent plus vite, et comptent moins dans la limite de 50 Mo de l'édition Standard.
À la publication, TOWeb prépare chaque image pour le web : il la convertit au format WebP, en plusieurs tailles, jusqu'à 2 880 pixels de large pour les écrans haute définition (Retina). Chaque visiteur reçoit la taille qui convient à son écran : un téléphone ne télécharge pas l'image prévue pour un grand écran. Vous n'avez rien à régler, et vos fichiers d'origine restent intacts dans la médiathèque.

Écrire avec l'IA

Générer une page, rédiger un passage, retoucher un texte ou traduire : l'IA de TOWeb, et comment la régler.

Où trouver l'IA

- **Générer une page** (écran **Pages**) : décrivez la page voulue (« une page Tarifs avec trois formules… »), puis **Générer** et **Créer la page**.
- **Écrire avec l'IA** : tapez **/** dans une page, choisissez **Écrire avec l'IA**, puis donnez votre consigne ; le passage s'écrit à l'endroit du curseur.
- **Contenu IA** : toujours avec **/**, générez un bloc complet (**Texte**, **Atouts**, **FAQ**, **Avis clients**, **Statistiques**, **Formules & tarifs**, **Équipe**, **Chronologie**…), puis **Insérer dans la section**.
- **Modifier avec l'IA** : sélectionnez un texte et cliquez sur ✨. Choisissez **Corriger**, **Simplifier**, **Raccourcir**, **Développer**, un ton (**professionnel**, **chaleureux**, **vendeur**), **Traduire**, ou écrivez votre propre consigne.
- **Générer avec l'IA** : le bouton placé à côté de certains champs, comme la description d'un produit ou la description SEO.

> **Vos liens sont protégés**
>
> L'IA ne réécrit que du texte. Si sa réponse ajoute ou modifie un lien, TOWeb la refuse et ne remplace rien. Et un seul **⌘Z** (ou **Ctrl+Z**) annule une retouche entière.

Choisir votre IA

Ouvrez **Réglages TOWeb** › **IA**, ou cliquez sur l'indicateur **IA** de la barre du haut. Trois modes sont proposés :

- **Local (Ollama)** : l'IA tourne sur votre ordinateur et fonctionne hors ligne ; vos textes n'en sortent pas. Il faut l'application gratuite Ollama et environ 8 Go de mémoire. TOWeb détecte Ollama, recommande des modèles adaptés à votre machine et les télécharge pour vous.
- **Votre clé** : votre propre clé OpenAI, Anthropic, Mistral ou Google. Vous êtes facturé par votre fournisseur ; la clé est rangée dans le coffre de votre système (Trousseau sur Mac). Si le fournisseur choisi n'a pas encore de clé, enregistrer celle d'un autre fournisseur le choisit à sa place, et TOWeb vous l'indique.
- **Cloud Lauyan** : pour des textes courts, avec un quota qui dépend de votre édition.

L'édition Standard propose les modes **Local** et **Votre clé**, et le cloud Lauyan en démonstration gratuite : quelques demandes de texte, sans création d'images. Avec une édition payante, le cloud Lauyan a son propre quota.

Travailler sans IA

L'interrupteur **Fonctions IA** désactive toute l'IA : TOWeb ne charge alors aucun moteur et n'envoie rien. L'éditeur, le thème, l'aperçu et la publication fonctionnent exactement pareil.

Traduire tout un site

Pour traduire votre site entier dans d’autres langues, inutile de passer paragraphe par paragraphe : voyez Traduire votre site.

Les variables du site

Écrire une valeur une seule fois (téléphone, horaires, prix) et la retrouver partout sur le site, dans chaque langue.

À quoi ça sert

Un numéro de téléphone, des horaires, un prix, une date d'ouverture : certaines valeurs reviennent sur plusieurs pages. Définissez-les une fois comme **variables**, écrivez leur nom entre doubles accolades dans vos textes, et TOWeb les remplace par leur valeur quand il construit le site. Changez la valeur : tout le site suit.

Créer une variable

1. Ouvrez **Paramètres** › **Avancé**, rubrique **Variables**.
2. Cliquez sur **Ajouter une variable**.
3. Donnez-lui un **Nom**, par exemple telephone, et une **Valeur**, par exemple 01 23 45 67 89. La variable est enregistrée dès que vous quittez le champ.
4. Le bouton de copie, à droite de la variable, place son nom entre accolades dans le presse-papiers : collez-le dans un texte.

> **Écrire un nom de variable**
>
> Un nom commence par une lettre ou un chiffre, puis ne contient que des lettres, des chiffres, des points, des tirets ou des soulignés : pas d'espace ni d'accent.

L'utiliser dans un texte

Dans n'importe quel texte du site (paragraphe, titre, bouton, description d'un produit, titre ou description SEO), écrivez le nom entre doubles accolades : {{telephone}}. Dans l'éditeur, vous voyez le nom ; dans l'**Aperçu** et sur le site publié, vous voyez la valeur.

> **Une faute de frappe se voit**
>
> Une variable mal orthographiée, ou supprimée, reste affichée telle quelle, avec ses accolades. Un coup d'œil à l'**Aperçu** suffit pour la repérer.

Dans l'éditeur, une variable placée dans un texte est soulignée en pointillé. Survolez-la : son info-bulle donne sa valeur, ou vous prévient qu'elle est inconnue. Sa valeur se change dans **Paramètres** › **Avancé** › **Variables**.

Une valeur par langue

Si votre site est traduit, le bouton **Une valeur par langue**, à droite de la variable, ouvre une ligne par langue. Laissez-la vide pour reprendre la valeur de la langue principale, ou indiquez une valeur propre : « 9 h à 18 h » en français, « 9 am to 6 pm » en anglais.

La traduction automatique ne touche jamais une variable : elle traduit la phrase autour et garde le nom entre accolades tel quel. Voyez Traduire votre site.

Vos champs de TOWeb 14

À l'import d'un site TOWeb 14, les champs texte (écrits %NOM% dans TOWeb 14) deviennent des variables : %SLOGAN% s'écrit {{SLOGAN}} dans vos pages, et sa valeur se retrouve dans **Paramètres** › **Avancé** › **Variables**. Voyez Lire le compte rendu d'import.

Le blog

Écrire des articles, les classer par tags et les programmer.

L'écran Blog réunit vos articles. Nouvel article en crée un : il s'écrit comme une page, avec les mêmes blocs.

Les propriétés d'un article

En cliquant sur l'en-tête de l'article, le panneau de droite règle son titre, son Extrait, ses Auteurs, ses Tags, sa Date de publication et son Image à la une. Les tags classent vos articles : chacun a sa page sur le site, et ils peuvent apparaître dans le menu du blog.
Dans **Image de couverture**, **Texte alternatif** décrit l'image pour les lecteurs d'écran et les moteurs de recherche, et sans texte saisi, le titre de l'article reste utilisé. **Légende** s'affiche sous l'image.

Publier, garder en brouillon ou programmer

Le Statut d'un article est Brouillon, Publié ou Programmé. Un brouillon reste dans TOWeb, hors du site publié.
Programmé fixe une date et une heure dans Paraîtra le : l'article paraît à la première publication du site après ce moment. Le site ne se publie pas tout seul : publiez-le ce jour-là, ou après. Dans la liste des articles, il est marqué Programmé, avec sa date.

Sur le site

La page Blog liste les articles publiés, du plus récent au plus ancien. Le blog a aussi un flux RSS, publié dès que l'adresse du site est renseignée dans Publier.

La documentation de votre site

Un manuel en ligne, et en PDF si vous le souhaitez.

L'écran **Documentation** réunit les chapitres et les articles d'un manuel, publié avec votre site. Chaque article s'écrit comme une page, avec les mêmes blocs.
Dans les réglages de cet écran, cochez **Proposer la documentation en PDF** : à chaque publication, TOWeb crée un PDF par langue, avec page de titre, sommaire numéroté, signets et liens cliquables, et ajoute un bouton de téléchargement sur l'accueil de la documentation. Une vidéo, une carte ou un formulaire y deviennent un lien.

Styles et apparence

Choisir un style, l'accorder à vos couleurs et à vos polices, régler le mode sombre et les animations.

Le **style** donne à votre site toute son identité visuelle : couleurs, polices, formes, ambiance. Vous le changez en un clic, et vous l'ajustez ensuite dans l'écran **Thème**, sans jamais toucher à votre contenu.

01 **Choisir un style**

Essayer un autre style sur vos propres pages, en un clic, sans rien perdre de votre contenu.

02 **Couleurs, polices et mode sombre**

Ajouter votre logo, déplacer la teinte du style, choisir vos polices et l'affichage clair ou sombre.

03 **Formes, effets et animations**

Largeur du site, arrondis, taille du texte et des titres, graisse des titres, finesse des icônes et animations d'apparition : ce que fait chaque réglage, pour tout le site ou bloc par bloc.

Choisir un style

Essayer un autre style sur vos propres pages, en un clic, sans rien perdre de votre contenu.

Un style, c'est tout le look

Chaque style définit l'ensemble de l'apparence : les couleurs, les polices, les formes des boutons et des cartes, les ombres, la mise en page. Certains sont des **fondations durables**, d'autres ont un caractère affirmé, d'autres encore portent le badge **Tendance 2026** : ils font leur effet aujourd'hui, mais auront un âge identifiable dans quelques années.

Changer de style

1. Ouvrez **Thème** dans la barre latérale.
2. En haut de l'écran, ouvrez la liste des styles et choisissez-en un autre. La liste garde toujours le même ordre, et les flèches du clavier la parcourent : chaque style s'applique au passage, ce qui permet de les passer en revue sur vos propres pages.
3. Regardez le résultat : chaque réglage se voit directement sur votre site.

Changer de style ne modifie jamais votre contenu : textes, images, pages et produits restent en place. Si le résultat ne vous plaît pas, choisissez-en un autre, ou cliquez sur **Annuler** dans la barre du haut.

En clair et en sombre

Chaque style a sa version claire et sa version sombre. L'affichage du site en mode sombre se règle pour tout le site : voyez Couleurs, polices et mode sombre.

Et à la création d'un site ?

L'assistant de création vous fait déjà choisir un style, avec des suggestions adaptées à votre métier (badge **Recommandé**). Ce premier choix n'engage à rien : vous en changez ici quand vous voulez.

> **Après un import**
>
> Un site importé de TOWeb 5 à 14 reçoit un style moderne, choisi d'après son original. C'est le meilleur moment pour en essayer d'autres : voyez Après l'import.

Couleurs, polices et mode sombre

Ajouter votre logo, déplacer la teinte du style, choisir vos polices et l'affichage clair ou sombre.

Votre logo

Dans **Thème** › **Couleurs**, ajoutez votre **Logo**. Si votre site s'affiche aussi en sombre, ajoutez un **Logo pour le mode sombre** : une version claire de votre logo, qui reste lisible sur fond foncé.
Pour afficher le nom du site à côté du logo, cliquez sur l'en-tête de votre site et, dans le panneau de droite, activez **Afficher aussi le nom du site** : l'image se place à gauche, le nom à droite, avec la typographie de votre style.

Accorder les couleurs à votre marque

Le plus simple : dans **Couleur de la marque**, saisissez le code de votre couleur (#rrggbb) ou prélevez-la à l'écran avec la pipette. Le style en tire toute sa palette, en gardant des textes lisibles.
Toujours dans **Couleurs**, le réglage de tonalité vous fait déplacer **une seule teinte** : toutes les couleurs du site se recalculent à partir d'elle, en gardant la clarté et le contraste prévus par le style. Le résultat reste lisible.

- **Teinte** et **Intensité** : la couleur principale.
- **Couleur secondaire** : **Analogue** (par défaut), **Complémentaire** ou **Triade**. Certains styles n'en ont pas et n'associent à leur couleur principale que du noir et des gris.
- **Fond** : du ton du style jusqu'au neutre (blanc ou noir).

Les **Couleurs dérivées** s'affichent en pastilles, avec une indication de contraste : « contraste suffisant (AA) », ou une alerte si un texte risque de ne pas se lire. Un bouton de réinitialisation ramène les couleurs d'origine du style.

Les polices

L'onglet **Typo** propose deux choix : la **Police d'affichage** (les titres) et la **Police de texte**. Laissez-les sur la valeur par défaut pour garder celles du style.

Vos propres polices

À partir de l'édition Premium, la section **Mes polices** de l'onglet **Typo** ajoute les polices de votre charte graphique : fichiers .woff2, .woff, .ttf ou .otf.

1. Cochez **J'ai le droit d'utiliser ces polices sur un site web**. Beaucoup de polices commerciales demandent une licence « web ».
2. Cliquez sur **Ajouter une police…** et choisissez vos fichiers. Ajoutez tous les styles d'une famille (normal, gras, italique) : TOWeb lit dans chaque fichier le nom de la famille, la graisse et l'italique, et les regroupe seul.
3. Choisissez votre police en tête de la **Police d'affichage** ou de la **Police de texte**.

Vos polices s'affichent aussitôt dans l'éditeur, sont enregistrées dans le site (sauvegardes et copies comprises) et publiées avec lui, sans dépendre d'aucun service en ligne. Il n'y a ni code à coller ni archive à préparer.

Le mode sombre

Dans **Thème** › **Couleurs**, la rubrique **Clair ou sombre, pour vos visiteurs** propose :

- **Selon le visiteur** : le site suit en direct le réglage clair ou sombre de l'appareil de chaque visiteur. Quand son ordinateur ou son téléphone passe en sombre le soir, le site passe en sombre avec lui. Un bouton du site lui permet de choisir l'autre mode ; ce choix dure jusqu'au prochain changement de réglage de son appareil ;
- **Toujours clair** : le site s'affiche toujours en clair, sans bouton de bascule ;
- **Toujours sombre** : toujours en sombre, sans bouton de bascule.

Certains styles n'existent qu'en clair ou qu'en sombre : TOWeb vous l'indique, et le site s'affiche alors toujours dans ce mode.

> **L'apparence de TOWeb est un autre réglage**
>
> Le mode clair ou sombre de l'application TOWeb elle-même se règle dans **Réglages TOWeb** › **Général**. Il ne change rien à votre site.

Formes, effets et animations

Largeur du site, arrondis, taille du texte et des titres, graisse des titres, finesse des icônes et animations d'apparition : ce que fait chaque réglage, pour tout le site ou bloc par bloc.

Les formes

Ouvrez **Thème** › **Formes** dans la barre latérale. Les réglages s'appliquent à tout le site, et la page se met à jour pendant que vous les changez : vous voyez tout de suite l'effet.

- **Largeur du site** (quatre boutons : Étroite, Standard, Large, Pleine) : la largeur maximale du contenu, de l'en-tête et du pied de page sur un grand écran. « Standard » est la largeur prévue par le style ; « Pleine » occupe toute la fenêtre.
- **Arrondi des boutons** (un curseur, de 0 à 32 px) : à 0, des boutons à angles droits ; plus vous montez, plus leurs coins s'arrondissent, jusqu'à la forme de pilule.
- **Arrondi des cartes & médias** (un curseur, de 0 à 40 px) : la même chose pour les cartes, les images et les vidéos.
- **Taille du texte** (un curseur, de 88 % à 120 %) : agrandit ou réduit tout le texte du site d'un coup, titres et légendes des photos compris, en gardant leurs proportions. 100 % est la taille prévue par le style.
- **Taille des titres** (un curseur, de 50 % à 120 %) : réduit ou agrandit les titres du site. Les plus grands changent le plus, les plus petits presque pas, et aucun titre ne descend sous la taille du texte. Le réglage s'applique de la même façon dans l'éditeur, dans l'aperçu et sur le site publié, sur téléphone comme sur ordinateur. À 100 %, les titres sont ceux du style.
- **Interligne** (trois boutons : Serré, Normal, Aéré) : l'espace entre les lignes, pour un texte plus serré ou plus aéré. « Normal » garde l'interligne prévu par le style pour sa police, et les titres suivent dans la même proportion, dans l'éditeur comme sur le site.
- **Densité** (trois boutons : Compacte, Normale, Aérée) : l'espace entre les sections, sur tout le site. « Normale » garde le rythme prévu par le style ; « Compacte » rapproche les sections, « Aérée » les espace davantage.
- **Graisse des titres** (un curseur, de 300 à 900) : l'épaisseur des lettres de vos titres, de fines (300) à très épaisses (900). Le texte courant n'est pas touché.

Dans les articles du blog, la documentation et les fiches produit, les intertitres prennent une taille de lecture tirée du style, plus mesurée que celle des titres de page, et le texte garde la taille et l'interligne du style. L'éditeur montre exactement ce que le site publie.
Le bouton **Revenir aux valeurs du style** remet tous ces réglages comme le style les a prévus.

> **Un seul passage plutôt que tout le site**
>
> Ces curseurs règlent tout le site. Pour un seul passage, sélectionnez-le sur la page : la barre de mise en forme qui apparaît en fait un titre (Titre 1, 2 ou 3), le met en gras ou l'aligne. Les couleurs, elles, suivent la palette de la section : changez-la dans l'onglet Section, voyez Les sections.

Les effets pour tout le site

Dans **Thème** › **Effets** :

- **Finesse des icônes** : de **Très fin** à **Gras**, l'épaisseur du trait des icônes des cartes, des chiffres clés, des frises et des boutons ;
- **Animations d'apparition** : activez l'interrupteur, puis choisissez une animation (fondu, glissement, zoom, révélation…) : les blocs apparaissent ainsi quand le visiteur fait défiler la page. Un **Aperçu** la rejoue sous vos yeux. Une seule animation s'applique à tout le site, pour garder une impression cohérente.

> **Visibles sur le site, pas dans l'éditeur**
>
> Les animations d'apparition se jouent sur le site, dans l'aperçu et une fois publié, jamais pendant que vous écrivez : l'éditeur reste calme.

Les effets d'un bloc

Certains blocs ont leurs propres effets, dans l'onglet **Bloc** du panneau de droite. Par exemple :

- **Animation du titre** : **Mots qui montent**, **Mots qui se révèlent** ou **Décodage**, et des **Mots qui tournent** pour faire défiler plusieurs mots dans un titre ;
- **Effet au défilement** : **Redressement 3D**, **Zoom**, **Parallaxe** ou **Révélation** ;
- **Effet au survol** : **Halo qui suit le pointeur** ou **Inclinaison 3D**.

Le réglage d'animation d'un bloc permet aussi de s'écarter de l'animation du site pour ce seul bloc.

Les effets d'une section

Ambiance animée, entrée des titres, texte-manifeste, sections empilées : ces effets se règlent section par section, voyez Les sections.

> **Avec modération**
>
> Un ou deux effets marquants par page font plus d'impression qu'une animation sur chaque bloc. Gardez les plus spectaculaires pour la page d'accueil.

Importer un site TOWeb 5 à 14

Reprendre votre site TOWeb 5 à 14 dans TOWeb 15 : l'import, le compte rendu, et les finitions.

Vous avez un site créé avec TOWeb 5 à 14 ? TOWeb 15 le reprend depuis ses fichiers : pages, produits, boutique, images et traductions. Votre site d'origine n'est jamais modifié : l'import travaille sur une copie.
L'import en un coup d'œil, sur une page : importer votre site TOWeb 5 à 14 dans TOWeb 15.

01 **Importer votre site**
Depuis votre ordinateur, un autre dossier ou une sauvegarde .wga : le pas à pas de l'import.

02 **Lire le compte rendu d'import**
Ce qui est arrivé, ce qui a changé de forme, ce qui n'a pas été repris : comprendre le compte rendu et le retrouver.

03 **Après l'import : style, finitions et publication**
Choisir votre style, reprendre ce que signale le compte rendu, vérifier la boutique, puis publier à la même adresse.

04 **Correspondance des fonctions : TOWeb 5 à 14 → TOWeb 15**
Où retrouver dans TOWeb 15 chaque fonction des versions précédentes.

Importer votre site

Depuis votre ordinateur, un autre dossier ou une sauvegarde .wga : le pas à pas de l'import.

Avant de commencer

- **TOWeb 15 installé** : l'édition Standard gratuite suffit pour importer, modifier et prévisualiser vos sites, et pour en publier un, dans ses limites (50 Mo par site, mention TOWeb).
- **Votre site TOWeb 5 à 14**, sur cet ordinateur, ou sa sauvegarde **.wga**.
- Un site créé avec **TOWeb 4 ou avant** : ouvrez-le d'abord une fois dans TOWeb 5 à 14, qui le met au format, puis importez-le.

1. Choisir le site

Il est sur cet ordinateur

Au premier lancement, TOWeb 15 cherche vos sites dans **Documents › TOWeb Sites** et les affiche avec leur version, leur date et leur nombre de pages. Cliquez sur **Importer** à côté du site voulu.
Plus tard, le bouton **Importer un site TOWeb 5 à 14…** de l'écran d'accueil ouvre la même liste. Un site déjà importé y porte la mention **Déjà importé**.
Le site d'exemple livré avec TOWeb 14 porte la mention **Site d'exemple de TOWeb 14** et se range en dernier : choisissez bien le vôtre.

Il est rangé ailleurs

Cliquez sur **Choisir un dossier de site…** et désignez le dossier qui contient le fichier **site.xml**.

Vous n'avez que la sauvegarde

Glissez le fichier **.wga** sur la fenêtre, ou cliquez sur **Choisir une sauvegarde…**. TOWeb 5 à 14 crée ce fichier quand vous sauvegardez votre site : cherchez-le dans vos Documents, sur une clé USB ou un disque de sauvegarde.

> **Sauvegarde protégée**
>
> Une sauvegarde protégée par mot de passe est acceptée : TOWeb vous demande le mot de passe, qui ne sert qu'à la lire et n'est pas conservé.

Choisir où l'enregistrer

La ligne **Enregistré dans** indique le dossier où le site importé sera créé. **Changer** vous permet d'en choisir un autre, par exemple sur un autre disque, comme à la création d'un site.

2. Laisser TOWeb travailler

L'import décompresse la sauvegarde s'il y a lieu, lit le site, crée le nouveau site, reprend les images, puis les pages et les produits. Comptez de quelques secondes à une minute selon la taille. Un import reprend jusqu'à **200 pages**.

3. Lire le compte rendu

À la fin, le compte rendu s'affiche : il vous dit ce qui a été repris et ce qui change de forme. Voyez Lire le compte rendu d'import.

Questions fréquentes

Mon site TOWeb 14 est-il modifié ? Non. L'import lit les fichiers du site et crée un nouveau site TOWeb 15. Votre site d'origine et TOWeb 14 restent intacts.
Puis-je importer plusieurs fois le même site ? Oui. Chaque import crée un site distinct : vous pouvez recommencer depuis l'original à tout moment.

Lire le compte rendu d'import

Ce qui est arrivé, ce qui a changé de forme, ce qui n'a pas été repris : comprendre le compte rendu et le retrouver.

Trois rubriques

Le **Compte rendu de l'import** résume d'abord les chiffres (pages, produits et images repris sur le total), puis détaille, objet par objet :

- **Ce qui est arrivé** : ce qui a été repris tel quel, par exemple votre logo, votre pied de page, vos réseaux sociaux, vos modes de livraison, vos coupons ou vos réservations ;
- **Ce qui a changé de forme** : ce que TOWeb 15 présente autrement. Un album photo devient une page galerie, un portail une page qui présente ses rubriques, vos articles de blog des articles du blog de TOWeb 15, votre ancien thème un style moderne accordé à la couleur dominante de votre site ;
- **Ce qui n'a pas été repris** : ce que vous aurez à refaire ou à vérifier, avec la raison et le bloc à utiliser. Par exemple : un formulaire à refaire avec le bloc **Formulaire**, une vidéo à réinsérer avec le bloc **Vidéo**, un paiement en ligne à reconnecter dans **Boutique › Paiements**.

Chaque ligne cite des exemples tirés de votre site, pour que vous sachiez où regarder.
Vos différents blogs de TOWeb 14 (les groupes cochés « blog ») sont réunis dans le blog de TOWeb 15 : chaque blog devient une étiquette, avec son entrée dans le menu, et ses anciennes adresses mènent à la page de cette étiquette, dans chaque langue. Les rubans (« Épuisé »…) et les images-badges (un tampon « Vendu »…) posés sur vos photos sont repris en tête de leur texte.

Des choix faits pour votre site

Quand une fonction de TOWeb 14 n'est pas reprise, le compte rendu vous dit pourquoi. Souvent, c'est une pratique que le web a abandonnée : une fenêtre surgissante d'inscription (que Google pénalise sur mobile), un texte réservé aux téléphones (chaque page TOWeb 15 s'adapte d'elle-même à tous les écrans), un module d'un service extérieur qui se chargerait sans l'accord du visiteur. Quand un manque est réel, le compte rendu l'annonce pour une prochaine mise à jour.

Les champs et le code de TOWeb 14

- Les **champs texte** (écrits %NOM% dans TOWeb 14) deviennent des **variables du site** : %SLOGAN% s'écrit {{SLOGAN}} dans vos pages, et sa valeur se modifie à un seul endroit, **Paramètres** › **Avancé** › **Variables**.
- Les **champs de code PHP** ne sont pas repris : les pages de TOWeb 15 sont des pages statiques, qui n'exécutent pas de PHP. TOWeb les retire plutôt que de laisser leur code apparaître dans vos pages, et le compte rendu les nomme.
- Un champ **Text & Script** qui contient du code devient une **section réutilisable**, posée à chaque endroit où il apparaissait : modifiez-la une fois, toutes les pages suivent, comme dans TOWeb 14. Voyez Les sections.
- Un champ de l'ancien site qui n'est pas repris (par exemple un avis lu en direct sur un autre service) ne s'affiche pas en clair dans vos pages : le compte rendu le nomme, avec la page où il apparaissait.

- Le code d'en-tête de votre site ou de vos pages n'est pas repris : TOWeb 15 produit déjà les balises utiles, et le compte rendu nomme les pages concernées. Vos balises de validation Google, Bing et Pinterest sont reprises, elles, dans **Paramètres** › **Suivi et statistiques** : votre site reste validé auprès de ces services. Si vous avez encore besoin d'un autre code, recopiez-le dans le code personnalisé de la page ou du site (**Paramètres** › **Avancé**). Il en va de même pour un module d'un autre service que vous tenez à garder.
- Votre **ID Google Analytics**, trouvé dans le code de vos pages, est repris dans **Paramètres** › **Suivi et statistiques**.

> **Le code personnalisé en ligne**
>
> Le code personnalisé s'enregistre dans toutes les éditions, mais il ne part en ligne qu'à partir de l'édition Premium.

Vos données restent à vous

- L'**historique des commandes** reste consultable là où il est, dans le dossier de votre ancien site et sur votre hébergement.
- Les **inscrits à votre lettre d'information** sont exportés dans un fichier, au format CSV. Personne n'est réinscrit sans son accord.
- Les **pages protégées** le restent, sous le même mot de passe. Si ce mot de passe n'a pas pu être relu, la page est importée sans être publiée : elle ne devient jamais publique par accident.

Retrouver le compte rendu

Le compte rendu est enregistré avec le site. Pour le relire plus tard, ouvrez l'écran **Projet** : le bouton **Compte rendu d'import** se trouve à côté de la rubrique **Publication**.

> **Gardez-le sous la main**
>
> En cas de question, joignez le compte rendu à votre message depuis l'écran **Assistance** : il nous aide à vous répondre vite.

Le code et la mise en forme collés dans vos textes

Si vous aviez collé du code dans le texte d'une page TOWeb 14, comme le module d'un autre service (widget, carte, calculateur, webcam), il est placé à sa place dans un bloc « Intégrer », publié à partir de l'édition Premium : vérifiez son affichage dans l'aperçu. Une mise en forme collée sous forme de code n'est pas reprise : le texte garde le style de votre site, et le compte rendu nomme les pages concernées. Le titre et le slogan de l'en-tête TOWeb 14 sont aussi signalés quand TOWeb 15 ne les affiche pas : un bloc « Hero » en tête de l'accueil les accueille. Enfin, les anciennes adresses de vos pages, de vos articles et de vos produits sont redirigées vers les nouvelles à chaque publication : vos visiteurs et les moteurs de recherche arrivent au bon endroit.

Après l'import : style, finitions et publication

Choisir votre style, reprendre ce que signale le compte rendu, vérifier la boutique, puis publier à la même adresse.

1. Choisir votre style

Votre contenu est déjà en place. Dans le compte rendu, cliquez sur **Choisir mon style**, ou ouvrez **Thème** : essayez les styles sur vos propres pages. Chacun s'applique en un clic et s'annule aussi vite. Couleurs, polices et formes s'ajustent ensuite. Voyez Choisir un style.
Votre site prend les couleurs de son style TOWeb 15. Pour retrouver celles de votre site TOWeb 14, cliquez sur **Reprendre les couleurs de mon site TOWeb 14** dans Thème › Couleurs ; **Utiliser les couleurs du style** revient aux couleurs du style.

2. Reprendre ce que signale le compte rendu

Parcourez la rubrique **Ce qui n'a pas été repris** et traitez chaque ligne : refaire un formulaire, réinsérer une vidéo ou une carte, ranger le menu (voyez Le menu et le pied de page).

3. Vérifier la boutique

Si votre site vendait en ligne :

- relisez vos **taux de taxe** dans **Boutique › Taxes** : la fiscalité a pu changer ;
- **reconnectez vos paiements en ligne** dans **Boutique › Paiements** avec vos clés d'accès (les paiements hors ligne, comme le virement ou le chèque, sont repris avec leurs instructions) ;
- relisez vos **conditions générales de vente**, reprises dans une page : la loi a pu changer depuis leur rédaction.

Voyez le chapitre Vendre en ligne.

4. Les autres langues

Si votre site existait en plusieurs langues, la langue principale est importée et les traductions existantes sont reprises. Les textes qui n'avaient pas de traduction seront traduits avec les autres : voyez Traduire votre site.

5. Publier

Dans **Publier**, indiquez votre hébergement (FTP ou SFTP ; l'export dans un dossier est réservé aux éditions payantes). Vous pouvez publier au même endroit et à la même adresse que votre site TOWeb 14 : voyez Publier chez votre hébergeur.
La première publication vous demande une confirmation, puisqu'elle remplace le site en ligne à cette adresse.
Si votre site avait une administration TOWeb, elle devient le **tableau de bord en ligne de votre site** : commandes, factures, stock et réservations. Son code de première connexion s'affiche sur l'écran **Publier** après la première publication. Voyez Le tableau de bord de votre site.

> **Testez avant de basculer**

Avant de remplacer votre site en ligne, essayez la boutique, les formulaires et les réservations sur votre ordinateur avec **Tester le site en local** : voyez Tester votre site avant de le publier.

Correspondance des fonctions : TOWeb 5 à 14 → TOWeb 15

Où retrouver dans TOWeb 15 chaque fonction des versions précédentes.

Vous utilisiez TOWeb jusqu'ici ? En ouvrant TOWeb 15, deux choses surprennent : l'écran n'a plus rien à voir, et votre site importé n'a plus tout à fait la même allure. C'est voulu. Vos sites sont désormais conçus d'abord pour le téléphone, d'où viennent aujourd'hui la plupart des visites ; ils sont plus rapides, mieux référencés et plus puissants (boutique, réservations, traduction automatique). L'interface, elle, est plus simple : vous écrivez directement sur la page, et un style change d'un coup toute l'apparence du site, sans réglage à reprendre un par un.
Ce guide vous aide à retrouver vos repères : pour chaque notion des versions précédentes, où la trouver dans TOWeb 15, et l'article qui l'explique en détail.

Ouvrir votre site

Dans les versions précédentes	Dans TOWeb 15
Votre site, ou une **sauvegarde .wga**	L'**import** : TOWeb 15 ouvre directement votre site ou votre sauvegarde .wga, et en fait une copie. Voyez Importer votre site.
—	Le **compte rendu d'import** dit ce qui est repris, ce qui change de forme et ce qui est à refaire. Voyez Lire le compte rendu d'import.

Le site et ses pages

Dans les versions précédentes	Dans TOWeb 15
Une **rubrique**	Une **page**. Voyez Créer et organiser vos pages.
La **Configuration du Menu du Site**, où réordonner le menu réordonnait du même coup les rubriques	L'**éditeur de menu**, désormais indépendant de l'ordre des pages : ranger le menu ne déplace plus les pages. Voyez Le menu et le pied de page.
Un **nom de groupe** commun à plusieurs rubriques, un **sous-menu**, un **mega-menu**	Un **groupe** dans l'éditeur de menu, sur un ou plusieurs niveaux. Un grand groupe s'affiche en menu à colonnes. À l'import, un mega-menu devient un menu déroulant, avec tous ses liens.
Une rubrique **Lien externe**, une **URL de site web** dans le menu	Un **lien** dans l'éditeur de menu. Il est repris à l'import.
Une rubrique **Album photos**	Un bloc **Galerie** posé sur une page : il se place où vous voulez, au milieu de vos textes.
Une rubrique **Blog**, et ses commentaires	Le **blog**, avec ses articles et ses étiquettes. Les commentaires passent par le module **Commentaires et avis**.
Une rubrique protégée par un **mot de passe**	Une page **protégée**, sous le même mot de passe.
Une rubrique réservée à des **comptes utilisateurs** (identifiant et mot de passe)	L'espace membres est importé **sans être publié** : le compte rendu le signale, pour que rien de privé ne devienne public par erreur.
Une rubrique **Réservation**	Les **réservations** : horaires, ressources et tarifs sont repris. Voyez Les réservations.
Une rubrique **Calendrier**	Pas encore reprise : le compte rendu d'import la signale.

Le contenu des pages

Dans les versions précédentes	Dans TOWeb 15
Les **paragraphes** d'une rubrique, ajoutés un par un	Vous écrivez directement sur la page, et vous insérez des **blocs** (image, galerie, FAQ, formulaire, carte, tarifs…) avec la touche / ou le panneau Ajouter. Voyez Écrire sur la page et ajouter des blocs.
Un paragraphe **Formulaire** (contact, champs personnalisés, captcha)	Le bloc **Formulaire**, avec sa page de confirmation au choix. Les formulaires sont à refaire après l'import, mais les messages arrivent toujours à la même adresse. Voyez Écrire sur la page et ajouter des blocs.
La **mise en page d'un paragraphe** (image à gauche, à droite…)	Les **blocs** et les **sections** : chaque section a sa mise en page, son fond et sa palette. Voyez Les sections.
Le **style d'un paragraphe** (ses couleurs)	La **palette de la section** (Par défaut, Douce, Accent, Affirmée). Elle se règle par section plutôt que par paragraphe : les couleurs viennent de votre style, et restent harmonieuses d'une page à l'autre, même quand vous changez de style.
La **taille du texte** d'un passage	La barre de mise en forme en fait un **Titre 1, 2 ou 3**. La taille de tout le texte du site se règle dans **Thème › Formes**. Voyez Formes, effets et animations.
Un lien vers un **fichier** (installeur, archive, PDF…)	Un lien vers un fichier de la **médiathèque**. Voyez Les images et la médiathèque.
Un paragraphe **Code HTML** (webcam, widget, agenda…)	Le bloc **Intégrer**, à partir de l'édition Premium : collez-y l'adresse du service ou son code HTML. Voyez Écrire sur la page et ajouter des blocs.
Un **sondage**	Pas repris : le compte rendu d'import le signale.
Une note « post-it »	Un **Encadré** de type **Attention**, avec son titre. L'import la convertit pour vous.

L’apparence

Dans les versions précédentes	Dans TOWeb 15
Le **thème** et ses réglages	Un **style** : il règle d’un coup les couleurs, les polices, les formes et l’ambiance de tout le site, et se change en un clic sans toucher au contenu. Voyez Choisir un style.
L’**éditeur CSS** du thème	Il n’existe plus, et c’est un choix : chaque style est réglé et testé sur tous les écrans, du téléphone au grand moniteur, en clair comme en sombre. Plus de retouche qui casse l’affichage sur mobile ou à la prochaine mise à jour : vous changez les couleurs, les polices ou les formes de tout le site d’un seul geste, et le résultat reste propre partout. Pour un besoin très particulier, le **Code personnalisé** (réglages avancés, selon votre édition) accepte encore vos ajouts.
Les couleurs et les polices du thème	**Thème › Couleurs** et **Thème › Typographie**. Voyez Couleurs, polices et mode sombre.
Le **carrousel d’images** du thème	Repris en tête de page à l’import, avec ses images.

La boutique

Dans les versions précédentes	Dans TOWeb 15
Une rubrique **Catalogue**	La **boutique** : vos produits et leurs collections. Voyez La boutique et vos produits.
Les paiements par **virement** ou par **chèque**	Repris avec leurs instructions (IBAN, ordre du chèque, adresse). Voyez Les paiements.
Les **paiements en ligne** (carte bancaire, PayPal…)	À **reconnecter** dans **Boutique › Paiements** : TOWeb 15 se branche sur les clés d'accès de votre prestataire, plus sûres qu'une simple adresse de compte, et propose bien plus de prestataires (Stripe, PayPal, Mollie, PayPlug, Monetico, Paybox, Lyra…). Voyez Les paiements.
Les **livraisons** et leurs tarifs	Repris : zones, pays et tarifs, livraison offerte comprise. Les frais de port propres à un produit deviennent des modes de livraison par zone, par poids ou par montant : le compte rendu signale les produits à vérifier. Voyez Livraisons, taxes et promos.
Les **taxes**	Reprises. Un produit qui portait plusieurs taxes garde la première : TOWeb 15 applique une taxe par produit, plus claire pour l'acheteur.
Les **coupons** (codes promo)	Repris avec leurs codes ; ceux que vous proposiez restent actifs.
Le **suivi des commandes** et ses statistiques	Le **tableau de bord en ligne** de votre site : commandes, factures, stock, réservations, depuis n'importe quel navigateur. Voyez Le tableau de bord de votre site.

Langues, référencement et lettre d'information

Dans les versions précédentes	Dans TOWeb 15
Ajouter une langue au site	**Réglages › Langues** : TOWeb 15 traduit tout le site et le tient à jour. À l'import, vos langues sont reprises avec leurs traductions, dès que TOWeb 15 les propose. Voyez Traduire votre site.
Le titre et la description de chaque rubrique, le **sitemap.xml**	Le **référencement** de chaque page, et le plan du site généré automatiquement. Voyez Le référencement (SEO).
Les **mots-clés** de chaque rubrique	Non repris, et c'est voulu : Google ne les lit plus depuis 2009, et Bing s'en sert pour repérer le spam. Voyez Le référencement (SEO).
La **liste de diffusion** (lettre d'information)	Le formulaire d'inscription est repris : les inscriptions continuent de fonctionner.

Publier

Dans les versions précédentes	Dans TOWeb 15
La publication **FTP** ou **FTPS**	La même, en FTP, FTPS ou SFTP : l'import reprend votre adresse, votre serveur et votre identifiant. Voyez Publier chez votre hébergeur.
L'**export du site** dans un dossier	Toujours possible : **Export du site dans un dossier**, pour le déposer vous-même chez votre hébergeur. Voyez Publier chez votre hébergeur.

Votre site reste intact

L'import en fait une copie dans TOWeb 15, sans jamais modifier votre site d'origine : vous pouvez continuer à l'utiliser pendant que vous découvrez TOWeb 15.

Vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question, ou il manque une information sur cette page ? N'hésitez pas à nous le signaler : écrivez-nous.

Vendre en ligne

Boutique, paiements, livraisons, taxes, réservations et tableau de bord en ligne.

TOWeb 15 intègre une boutique complète et un module de réservation, sans abonnement ni commission. Ce chapitre vous guide de votre premier produit jusqu'au suivi de vos commandes. Ce que la boutique de TOWeb 15 vous apporte, sur une page : créer une boutique en ligne sans abonnement ni commission.

01 **La boutique et vos produits**

Régler la boutique, créer des produits avec variantes, les regrouper en collections et les importer depuis un tableur.

02 **Les paiements**

Ajouter un moyen de paiement (carte, PayPal, banque, virement ou chèque) et le tester avant d'ouvrir la boutique.

03 **Livraisons, taxes et promos**

Des modes de livraison par zone, des taxes configurées automatiquement, et des codes promo.

04 **Les réservations**

Prendre des rendez-vous ou des séjours en ligne : créer vos ressources dans l'écran Réservations, régler horaires et tarifs, les afficher sur une page et les synchroniser avec vos agendas.

05 **Le tableau de bord de votre site**

Suivre commandes, factures, stock, réservations et avis depuis n'importe quel navigateur, même sans TOWeb.

La boutique et vos produits

Régler la boutique, créer des produits avec variantes, les regrouper en collections et les importer depuis un tableur.

Commencer par l'onglet Général

Ouvrez **Boutique** › **Détails de la boutique**, et renseignez :

- le **Nom de la boutique**, affiché sur les pages de paiement, les factures et les e-mails de commande ;
- le **Pays du marchand** : le pays depuis lequel vous vendez ;
- les **Pays de vente** : ceux vers lesquels vous expédiez ;
- la **Devise**.

Ces choix servent ensuite à préparer les taxes, les livraisons et les paiements.
Les devises sans centimes (yen, won, franc CFA…) ne permettent pas encore de vendre en ligne : elles ne sont plus proposées, et si votre boutique en utilise déjà une, un avertissement sous le champ **Devise** vous invite à en choisir une autre pour vendre. Leur prise en charge arrivera dans une prochaine mise à jour.
Pour un panier à livrer, la page de commande ne propose que vos **Pays de vente**. Si vous ne vendez que dans un pays, le pays de livraison n'est plus demandé au client. Un panier sans livraison (services, produits numériques) garde la liste complète des pays.

> **Des vignettes en image entière**
>
> Pochettes de disques, affiches, livres : activez **Vignettes en image entière** dans Détails de la boutique. Dans les grilles de la boutique, la photo de chaque produit est alors montrée entière, au lieu d'être rognée en carré.

Droit de rétractation et retours

Dans **Détails de la boutique**, le **Droit de rétractation** est **Applicable (14 jours)** par défaut. Pour un hébergement, un spectacle ou un restaurant réservé à une date précise, la loi exclut ce droit : choisissez **Non applicable (prestation à date fixe)**. Le site n'affiche plus alors le lien du pied de page ni le badge de rétractation, et l'e-mail de commande ne l'annonce plus.
La **Politique de retour** indique vos conditions à Google sur chaque fiche produit : **Retours gratuits**, **Retours à la charge du client** ou **Aucun retour**, avec un délai en jours. Google cesse alors de la signaler comme manquante. Ce réglage demande le pays de la boutique.

Créer un produit

1. Onglet **Produits**, cliquez sur **Nouveau produit**.
2. Onglet **Général** : le **Nom du produit**, son type (**Physique**, **Service** ou **Numérique**), la **Description courte**, le **Prix de vente**, un éventuel **Prix barré**, le **Taux de taxe**, puis plus bas la **Référence (SKU)**, la **Catégorie** et les **Tags**.
3. Colonne de gauche : ajoutez vos photos, choisissez la **Couverture** et la façon de les afficher sur la fiche (**Affichage des images**).

4. Sous les images, **Ajouter une vidéo** place une vidéo dans la galerie de la fiche : un fichier de la médiathèque, ou une adresse YouTube ou Vimeo, avec une image d'aperçu. La première image reste une photo : c'est elle que montrent la boutique, le panier et le partage.
5. Onglet **Variantes** si le produit existe en plusieurs tailles ou couleurs (voir plus bas).
6. Onglet **SEO** : le titre et la description pour les moteurs de recherche.

Le produit est enregistré au fur et à mesure. Un produit **Numérique** ou un **Service** ne demande pas d'adresse postale à l'acheteur : quand le panier n'en contient pas d'autres, l'e-mail, le nom et le pays suffisent.
Tant que la boutique n'a aucun produit actif, le site publié n'a pas de page Boutique : la page, son entrée dans le menu et le panier reviennent d'eux-mêmes avec le premier produit actif.
Quand son panier est vide, le visiteur voit un bouton « Découvrir la boutique », dans la langue de la page, même sur un site dont le menu est replié.

La description du produit

Dans l'onglet **Général** du produit, la **Description** a sa propre barre d'outils : **Gras**, **Italique**, **Souligné**, **Barré**, les listes, et deux niveaux d'intertitre, **Titre 2** et **Titre 3**, pour découper une longue description. Un second clic sur l'intertitre actif le remet en texte normal. Sur le site, les intertitres suivent le style du site et restent plus petits que le nom du produit, sur téléphone comme sur ordinateur.
Insérer un lien propose les mêmes onglets que l'éditeur de pages, dont **Page**, **Article**, **Produit** et **Fichier**. Un lien vers une page de votre site mène à son adresse publiée, et suit ses changements d'adresse.
Pour écrire une longue description, cliquez sur **Agrandir** : elle prend toute la hauteur de l'écran. **Réduire**, ou la touche Échap, fait revenir les autres champs.

Le poids d'expédition

Pour un produit **Physique**, le **Poids d'expédition**, emballage compris, sert au calcul des frais de port selon le poids. Il est aussi transmis à Google dans le flux de produits pour Google Shopping. Pour un produit à variantes, une variante sans poids propre prend le poids du produit, plus l'**Ajustement poids** de l'option choisie : voyez Livraisons, taxes et promos.

Les variantes

Cochez **Ce produit a des variantes (taille, couleur, etc.)**, ajoutez vos options et leurs valeurs, puis cliquez sur **Générer toutes les combinaisons**. Chaque variante peut avoir son ajustement de prix, son ajustement de poids, son stock et son image.
Sur la fiche publiée, une option qui a plus de 8 valeurs (37 couleurs ou 50 parfums, par exemple) se choisit dans une liste déroulante, plus lisible qu'une rangée de boutons. Une option présentée en pastilles de couleur garde ses pastilles.
Quand les variantes d'un produit n'ont pas toutes le même prix, le réglage **Prix d'un produit à options**, dans Boutique › **Détails de la boutique**, choisit le prix affiché sur la fiche, les listes, les vitrines et la recherche :

- **À partir de X** : le prix de la variante la moins chère, précédé de « À partir de » ;
- **Prix de l'option par défaut** : le prix de la première combinaison, présélectionnée sur la fiche ;

- **Fourchette de prix** : du prix le plus bas au prix le plus haut.

Le tri par prix de la boutique et des collections range chaque produit selon le prix qu'il affiche. Un produit sans prix s'affiche « Prix sur demande », sans bouton d'achat.
Une option gratuite (« Conférence seule », par exemple) compte dans ce prix : le produit s'affiche « À partir de 0,00 € », ou avec une fourchette qui commence à 0,00 €. Seul un produit dont toutes les options sont à 0 reste « Prix sur demande ».
Un produit dont toutes les variantes sont désactivées s'affiche en rupture de stock sur le site, sans bouton d'achat.

Le stock

Saisissez une **Quantité en stock**, sur le produit ou sur une variante, pour suivre son stock : il baisse à chaque vente, et un produit épuisé ne peut plus être commandé. Laissez le champ vide pour ne pas suivre le stock.
Le réglage **Quand le stock est épuisé** offre trois choix : **Afficher comme épuisé** (par défaut), **Masquer le produit**, qui le retire de la boutique et des listes à la publication suivante, ou **Autoriser les commandes**.
Un produit dont le Maximum par commande vaut 1 est vendu à l'unité : sa fiche n'affiche pas de choix de quantité. C'est utile pour un service, un rendez-vous ou une pièce unique.

Pour aller plus loin

- **Mode de vente** : **Standard** (à la quantité), **Vente à la coupe** (au poids, à la longueur, au volume, à la surface) ou **Facturation au temps**.
- **Prix unitaire** : pour l'alimentaire ou les cosmétiques, le contenu net affiche automatiquement le prix au kilo ou au litre.
- **Prix dégressifs**, **Personnalisation** (gravure, message cadeau) et **Contenu du lot**.

Collections et import

Une **collection** regroupe les produits qui portent certains tags, et crée une page dédiée sur votre site (onglet **Collections**). Pour créer beaucoup de produits d'un coup, cliquez sur **Importer** dans l'onglet **Produits** et choisissez un fichier CSV ou Excel. Si des lignes sont refusées, **Télécharger le CSV des erreurs** enregistre un fichier qui s'ouvre en colonnes dans Excel, avec la raison de chaque refus.
Exporter, dans l'onglet Produits, enregistre tout le catalogue dans un fichier CSV ou Excel : noms, descriptions, prix, stock, catégories, tags, variantes et images, avec une colonne par langue pour les noms et les descriptions. Le fichier s'ouvre dans Excel ou Numbers, et se réimporte avec Importer.

Présenter la boutique

Dans Boutique › Détails de la boutique, le réglage **La page Boutique affiche** propose **Les produits** (par défaut), **Les collections** ou **Les collections, puis les produits**. Avec les collections, chaque collection qui contient des produits a sa tuile, avec son image, son nom et son nombre de produits, dans l'ordre de vos collections.

L'ordre des produits

Le tri par défaut de la boutique se choisit aussi dans Boutique › Détails de la boutique. Avec **Ordre manuel**, vos produits s'affichent dans l'ordre que vous leur donnez dans l'onglet **Produits**, par glisser-déposer ; vos visiteurs le retrouvent sous « En vedette ». Le tri **Référence** range les produits par référence, dans l'ordre naturel (REF-2 avant REF-10). Chaque collection peut aussi avoir son propre **Ordre des produits** ; par défaut, elle suit celui de la boutique.

Vos propres textes

L'onglet **Textes** vous permet de remplacer les textes les plus visibles de la boutique par les vôtres : « Acquérir » à la place de « Ajouter au panier », par exemple, ou « Vendu » à la place de « Rupture de stock ». Écrivez-les dans la langue principale du site : les autres langues sont traduites avec le reste du site. Un champ vide garde le texte standard, et **Rétablir** le ramène.

> **Selon votre édition**
>
> La boutique complète, avec paiements réels, fait partie des éditions **e-Commerce** et Studio. Dans les éditions Standard et Premium, la boutique fonctionne en démonstration : vos visiteurs parcourent le catalogue et remplissent leur panier, mais aucun paiement n'aboutit.

Présenter vos produits sans prix : le mode catalogue

Vous présentez des produits sans les vendre en ligne, comme un catalogue ? Activez le mode catalogue dans Boutique › Détails de la boutique. Votre site garde les fiches, les références, les photos, les catégories et la recherche, mais n'affiche plus aucun prix, ni panier, ni paiement.
Le mode catalogue est disponible dans toutes les éditions, y compris Standard. Si vous importez un site TOWeb 5 à 14 dont le catalogue était présenté sans prix, il est activé automatiquement. Pour vendre à nouveau, désactivez-le : vos prix réapparaissent.

Les paiements

Ajouter un moyen de paiement (carte, PayPal, banque, virement ou chèque) et le tester avant d'ouvrir la boutique.

Ajouter un moyen de paiement

1. Ouvrez **Boutique** › **Paiements**.
2. Cliquez sur **Ajouter un paiement**.
3. Choisissez un fournisseur. Ils sont classés par familles : **Cartes & Wallets** (Stripe, PayPal…), banques françaises, prestataires italiens, banques espagnoles, prestataires internationaux, américains et canadiens, et paiements hors ligne (**Virement bancaire**, **Chèque**, paiement à la livraison, retrait en magasin…).
4. Renseignez les informations demandées : les clés d'accès fournies par votre prestataire, ou, pour un paiement hors ligne, vos instructions (IBAN, ordre du chèque, adresse de retrait).
5. Activez-le.

> **Vos clés restent sur votre serveur**
>
> Les clés secrètes de vos prestataires ne sont jamais placées dans les pages de votre site : elles ne servent qu'aux fichiers de paiement installés sur votre hébergement.

Tester avant d'encaisser

Stripe et PayPal proposent un **mode test** (appelé **Sandbox** chez PayPal) : réglez-le dans la configuration du fournisseur, passez une commande d'essai sur votre site publié, puis repassez en mode réel.
Certains fournisseurs sont intégrés mais n'ont pas encore été validés par une transaction réelle chez nous : TOWeb les signale dans l'écran **Publier**. Faites un achat de test avant d'ouvrir la boutique, et dites-nous ce qu'il donne.

Ce qu'il faut pour encaisser

- une **adresse de site** renseignée dans **Publier** : les pages de retour des paiements en ont besoin ;
- un **hébergement PHP**, avec un certificat HTTPS ;
- l'édition **e-Commerce** ou **Studio**.

Le bouton **Tester le serveur** de l'écran **Publier** vérifie votre hébergement : voyez Publier chez votre hébergeur.

> **Commandes d'essai hors ligne**
>
> Le test local (voyez Tester votre site avant de le publier) ne contacte jamais les prestataires de carte, pour ne rien débiter. Passez-y vos commandes d'essai par virement, chèque ou retrait.

Livraisons, taxes et promos

Des modes de livraison par zone, des taxes configurées automatiquement, et des codes promo.

La livraison

Ouvrez **Boutique** › **Livraison**.

1. Pour aller vite, chargez les **Transporteurs prédéfinis** de votre pays (bouton **Charger**) : leurs zones et tarifs de départ sont prêts à ajuster.
2. Ou cliquez sur **Ajouter une livraison** pour créer votre propre mode.
3. Pour chaque mode, définissez une ou plusieurs **Zones de livraison** (pays couverts) et, par zone, un tarif fixe, selon le poids ou selon le montant de la commande.
4. Indiquez au besoin un **Franco de port** : le montant à partir duquel la livraison est offerte dans cette zone.

Les produits de type **Service** ou **Numérique** ne demandent pas de livraison.
Pour un tarif selon le poids, TOWeb additionne le **Poids d'expédition** des produits du panier. Une variante sans poids propre compte le poids du produit, plus l'**Ajustement poids** de l'option choisie : une taille réglée à « + 0,25 kg » pèse 250 g de plus. Le total affiché au client est celui qu'il paie.
Les paliers de poids peuvent être saisis avec un écart (« 0 à 18 kg », puis « 19 à 47 kg ») : un poids qui tombe entre deux paliers prend le palier suivant, jamais le dernier.

Les taxes

Ouvrez **Boutique** › **Taxes**.

1. Vérifiez que le pays du marchand et les pays de vente sont renseignés dans **Détails de la boutique**.
2. Cliquez sur **Auto-configurer** : TOWeb crée les taux de votre pays et, dans l'Union européenne, les taux du pays de l'acheteur (régime OSS).
3. Choisissez l'**Affichage des prix** : **TTC** (particuliers) ou **HT** (professionnels), et le **Taux de taxe par défaut**.

Si vous vendez dans un pays de l'Union européenne qu'aucun taux de TVA ne couvre, l'écran **Taxes** le signale, car ses acheteurs ne paieraient pas de TVA : ajoutez ce pays aux zones d'un taux, ou cliquez sur **Auto-configurer**. Hors de l'Union européenne, un pays sans taux reste à 0 %, sans rien à régler.

> ⚠ **Si vos pays changent**
>
> Si vous modifiez ensuite votre pays de marchand ou vos pays de vente, TOWeb signale que les taxes, les livraisons et les paiements sont peut-être à revoir. Vérifiez-les, puis cliquez sur **J'ai vérifié**.

Avec l'affichage **TTC**, la TVA comprise s'affiche sous le total (« dont TVA 20 % ») : sur la page de commande, dans les e-mails de commande, sur la facture et dans l'espace client. Factures et e-mails détaillent la TVA taux par taux, avec la base hors taxe et le montant. Avec un code promo, la TVA se calcule sur le prix remisé.

Les promos

L'onglet **Promos** crée des codes de réduction :

- en **Pourcentage**, en **Montant fixe (panier)** ou **(produit)** ;
- **Livraison gratuite**, réduction sur la livraison, ou **Achetez X, obtenez Y**.

Pour chaque code, vous pouvez fixer un montant minimum, limiter les produits ou les pays concernés, le nombre d'utilisations et les dates de validité.
Vos codes promo ne figurent jamais dans le code du site publié : le code saisi par le client est vérifié par le serveur du site au moment de commander.

Les réservations

Prendre des rendez-vous ou des séjours en ligne : créer vos ressources dans l'écran Réservations, régler horaires et tarifs, les afficher sur une page et les synchroniser avec vos agendas.

L'écran Réservations

Une **ressource**, c'est ce qui se réserve : une chambre, une prestation, un praticien, un court de tennis, une location…
Vos ressources ont leur propre écran : **Réservations**, dans la barre latérale, juste sous **Boutique**. La liste est à gauche, la ressource ouverte à droite.

1. Cliquez sur **Créer une ressource** (ou **Nouvelle ressource** quand vous en avez déjà).
2. Choisissez un modèle dans la galerie : **Hôtel**, **Gîte**, **Salon de coiffure**, **Médecin**, **Tennis**, **Location de vélos**, **Cours de cuisine**… Le modèle règle les horaires, les durées et le formulaire ; tout reste modifiable ensuite.
3. La ressource s'ouvre à droite, prête à être réglée.

Le menu **…** de chaque ressource permet de la **Modifier**, la **Dupliquer**, la déplacer dans la liste ou la **Supprimer**.
En haut de l'écran, l'encadré **Comment afficher vos réservations ?** rappelle l'essentiel : une ressource n'apparaît sur le site que dans une page, avec le bloc **Réservation**. Le lien **Ouvrir les pages** vous y mène.

Régler la ressource

Ses réglages sont répartis en onglets, en haut de la ressource :

- **Général** : le **Titre**, le **Type** (**Créneaux horaires** pour des rendez-vous, ou **Périodes** pour des séjours à la nuit), le **Statut** (**Actif** ou **Brouillon**), les délais de réservation et d'annulation ;
- **Horaires** : les jours et heures d'ouverture, et les **Dates de fermeture** ;
- **Options** : les **unités réservables** (salles, tables, chambres, prestations), ajoutées avec **Ajouter une unité réservable**, leur capacité et leur durée ;
- **Tarifs** : le prix de base, un multiplicateur week-end, des périodes saisonnières ;
- **Formulaire** : le nombre de personnes, le téléphone obligatoire ;
- **Emails** : l'expéditeur, la confirmation envoyée au client et la notification que vous recevez.

Pour un séjour, **Jours d'arrivée** et **Jours de départ** limitent les jours possibles : pour une location du samedi au samedi, cochez le samedi aux deux lignes. Le calendrier grise les autres jours et indique les jours possibles. Aucun jour coché : tous les jours.
Pour une ressource à créneaux, l'onglet **Horaires** a une rubrique **Durées proposées** : les durées entre lesquelles le visiteur choisit, par exemple 30, 60 et 90 min. Ajoutez-en avec **Ajouter une durée**, retirez-les, ordonnez-les, et choisissez celle qui est présélectionnée avec **Mettre par défaut**. Le prix de base s'applique à la durée par défaut ; les autres sont calculées au prorata.
Dans l'onglet **Tarifs**, la grille **Prix selon le nombre de personnes** fait varier le prix avec la taille du groupe, par exemple 60 € pour une personne et 75 € pour deux. Chaque unité (chambre, court…) peut avoir son propre prix et sa propre grille. Le visiteur voit le total de son groupe, et c'est ce montant qui

est enregistré dans la réservation.
Dans l'onglet **Options**, l'interrupteur **Afficher les places restantes** indique sous chaque créneau les places encore libres, par exemple « 3 places restantes ». C'est utile quand plusieurs personnes peuvent réserver le même créneau. Le site compte les places réellement prises à chaque instant, sans jamais vendre une place de trop.

Un groupe réparti sur plusieurs unités

Une ressource à plusieurs unités (salles, tables, chambres, kayaks…) accueille aussi un groupe plus grand que chacune d'elles : il se répartit sur plusieurs unités, en une seule réservation. Pour un groupe de 10 avec des salles de 6, 4 et 2 places, le visiteur choisit 10 personnes : TOWeb propose les unités libres du créneau choisi, avec le moins d'unités possible (ici 6 + 4), et le prix total. Un séjour réparti garde les mêmes chambres pour toutes les nuits, et un groupe qui tient dans une seule unité la choisit comme avant.
Le client reçoit un seul e-mail, qui nomme chaque unité et son nombre de personnes, et son lien d'annulation annule tout le groupe. Dans l'espace de gestion, chaque unité apparaît avec la mention « Groupe : unité 1 sur 2 » et se gère séparément. Pour qu'un groupe ne soit jamais réparti, réglez **Nb. personnes max.**, dans l'onglet **Formulaire**, sur la capacité de votre plus grande unité.

L'annulation par le client

L'e-mail de confirmation du client contient un lien d'annulation. Ce lien ouvre une page de votre site qui demande confirmation : seul son bouton annule la réservation. Un antivirus de messagerie qui ouvre les liens des e-mails reçus ne peut donc pas l'annuler à la place du client.

> **Le statut Actif**
>
> Passer une ressource au statut **Actif** active le service de réservation de votre site. Si l'écran **Publier** indique que ce service n'est pas encore activé, passez votre ressource au statut **Actif** ; si elle l'est déjà, modifiez-la une fois.

Afficher les réservations sur une page

C'est le bloc **Réservation** qui présente une ressource à vos visiteurs :

1. Ouvrez la page où vos clients réserveront.
2. Tapez **/** et choisissez **Réservation**.
3. Cliquez sur le bloc : dans le panneau de droite, choisissez la **Ressource** à proposer, puis sa présentation. Si vous n'avez qu'une ressource, elle est choisie d'office.

Une même ressource peut figurer sur plusieurs pages. Le lien **Gérer les ressources →** du panneau vous ramène à l'écran Réservations, sur la ressource affichée. Vous pouvez aussi créer une ressource directement depuis le bloc (rubrique **Ou créer une nouvelle ressource**) : elle rejoint alors la liste de l'écran Réservations.
Dans l'**Aperçu**, le calendrier suit les vrais horaires de la ressource (jours d'ouverture, dates fermées, délais de réservation), avec des disponibilités d'exemple : les vraies sont calculées sur le site publié.

Synchroniser avec Airbnb, Booking.com…

Pour les séjours, la rubrique **Synchronisation iCal** vous donne une adresse de calendrier à coller chez Airbnb, Booking.com ou Gîtes de France : les réservations prises sur votre site y bloqueront les dates. Dans l'autre sens, ajoutez leurs calendriers dans **Calendriers externes (import iCal)** : leurs réservations bloqueront votre site.

> ⚠ **Pensez à l'adresse de notification**
>
> Si aucune adresse n'est indiquée (onglet **Emails** de la ressource, ou adresse de contact du site), vos clients recevront leur confirmation mais vous ne serez pas prévenu. L'écran **Publier** vous le signale avant la mise en ligne.

Ce qu'il faut

Les réservations fonctionnent sur votre site publié, chez un hébergeur qui accepte le PHP. Elles sont complètes à partir de l'édition **Premium** ; dans l'édition Standard, elles fonctionnent en démonstration. Vos réservations se suivent ensuite dans le tableau de bord en ligne de votre site.

Le tableau de bord de votre site

Suivre commandes, factures, stock, réservations et avis depuis n'importe quel navigateur, même sans TOWeb.

Qu'est-ce que c'est ?

Le tableau de bord de votre site, c'est son administration en ligne. Il est installé sur votre hébergement avec le site : vous l'ouvrez depuis n'importe quel navigateur (ordinateur, tablette ou téléphone), sans avoir TOWeb sous la main.
Il s'active de lui-même dès que votre site a quelque chose à gérer : un moyen de paiement actif, des réservations, des commentaires ou avis, des produits téléchargeables, des comptes clients, les inscriptions à la lettre d'information.

Ce que vous y faites

- suivre vos **commandes**, avec statistiques et filtres, et changer leur statut (le client est prévenu par e-mail), par exemple passer « payée » une commande réglée par virement ;
- émettre les **factures** ;
- exporter les commandes au format **CSV** ;
- gérer le **stock** en temps réel ;
- suivre les **réservations** ;
- **modérer** les commentaires du blog et les avis sur les produits ;
- gérer les **téléchargements** des produits numériques ;
- exporter la liste des inscrits à votre lettre d'information au format CSV.

La première connexion

1. Publiez votre site (voyez Publier chez votre hébergeur).
2. Sur l'écran **Publier**, un **Code de première connexion au tableau de bord** s'affiche.
3. Cliquez sur **Ouvrir le tableau de bord** (l'adresse est celle de votre site suivie de **/iserv/admin/**).
4. Saisissez le code, puis choisissez votre mot de passe administrateur.
5. De retour dans TOWeb, cliquez sur **J'ai configuré mon mot de passe**.

> **Le code est aussi sur votre hébergement**
>
> Le code de première connexion est également enregistré dans le fichier **iserv/admin/data/SETUP-CODE.txt** de votre site. Il ne sert qu'une fois, pour définir votre mot de passe.

> **Essayez-le sur votre ordinateur**
>
> Le test local installe aussi un tableau de bord de test, avec son propre code : parfait pour découvrir le tableau de bord avant la mise en ligne. Voyez Tester votre site avant de le publier.

Depuis TOWeb

Une fois le site publié, le bouton **Tableau de bord** de l'écran **Projet** l'ouvre directement dans TOWeb. Il reste grisé tant que votre site n'est pas publié, ou qu'aucune de ses fonctions n'en a besoin : survolez-le pour savoir pourquoi.

Publier votre site

Mettre votre site en ligne chez votre hébergeur, le tester avant, soigner son référencement et le traduire.

Votre site est prêt ? L'écran **Publier** le construit et l'envoie chez votre hébergeur. Vous choisissez votre hébergement : vos fichiers vous appartiennent.

01 **Publier chez votre hébergeur**

Régler la connexion FTP ou SFTP, publier, vérifier le serveur, ou exporter le site dans un dossier.

02 **Publier chez Free**

Publier sur vos Pages Perso Free : la connexion préremplie, ce que TOWeb règle pour vous, et ce qui change chez cet hébergeur.

03 **Tester votre site avant de le publier**

L'aperçu pour le rendu, et le test local pour essayer formulaires, boutique, réservations et tableau de bord.

04 **Le référencement (SEO)**

Titres, descriptions, plan du site, redirections et mesure d'audience : aider les moteurs de recherche à trouver votre site, et suivre vos visites.

05 **Traduire votre site**

Ajouter des langues : TOWeb traduit tout le site et le tient à jour à chaque modification.

Publier chez votre hébergeur

Régler la connexion FTP ou SFTP, publier, vérifier le serveur, ou exporter le site dans un dossier.

Régler la connexion

1. Ouvrez **Publier**.
2. Dans **Votre hébergeur**, choisissez le vôtre s'il est proposé (o2switch, OVH, IONOS, Hostinger, LWS, Infomaniak, PlanetHoster, Free…) : le protocole, le port et le dossier se préremplissent, et TOWeb retient votre choix. Sinon, choisissez **Autre hébergeur**. Chez Free, voyez aussi Publier chez Free.
3. Dans **Méthode**, choisissez **FTP** ou **SFTP**. Quand votre offre propose le SFTP, préférez-le : c'est le plus sûr, il chiffre aussi votre mot de passe.
4. Renseignez le **Serveur (hôte)**, le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe** : ils figurent dans le courriel d'ouverture de votre hébergement.
5. Indiquez l'**URL du site**, complète : **https://www.mon-site.fr/** par exemple.
6. Cliquez sur **Tester la connexion**. TOWeb trouve en général tout seul le dossier web ; sinon, utilisez **Parcourir l'arborescence du serveur** pour choisir le **Chemin distant** (souvent **www** ou **public_html**).

Chez one.com, choisissez one.com dans Votre hébergeur : la connexion est réglée en SFTP. Le dossier du site dépend du serveur (souvent « www » ou « httpd.www ») : **Tester la connexion** vérifie celui que vous choisissez. Ce test dit aussi clairement si un dossier distant n'existe pas ou n'est pas modifiable, et signale un dossier vide ou qui ne contient pas encore de site.
Le mot de passe est enregistré de façon chiffrée sur votre ordinateur.
Si le serveur refuse la connexion sécurisée **FTPS**, comme l'hébergement mutualisé OVHcloud, le test vous l'explique en clair : décochez **Sécurisé (FTPS)** et testez à nouveau, ou passez en SFTP si votre offre le permet.

Un certificat FTPS que TOWeb ne peut pas vérifier

En FTPS, TOWeb vérifie le certificat du serveur comme un navigateur. Si le serveur envoie son certificat sans le certificat intermédiaire (c'est le cas chez o2switch), TOWeb va chercher le certificat manquant de lui-même : la connexion reste vérifiée, sans rien à faire.
Quand le certificat ne peut vraiment pas être vérifié, la fenêtre **Certificat FTPS non vérifié** s'ouvre avant tout envoi, et explique le problème. Deux cas sont courants :

- chez un **hébergeur mutualisé**, le certificat porte le nom du serveur de l'hébergeur, pas celui de votre site. La fenêtre indique ces noms : indiquez l'un d'eux dans **Serveur (hôte)**, et la connexion sera vérifiée sans rien accepter ;
- un **antivirus** ou un proxy d'entreprise analyse les connexions chiffrées et présente son propre certificat : excluez-en TOWeb V15, ou acceptez le certificat si vous en connaissez la raison.

Le bouton **Faire confiance à ce certificat** l'accepte une fois pour toutes : TOWeb le retient pour ce serveur, renouvellements compris, et refuse tout autre certificat qui se présenterait à sa place. Rien n'est envoyé au serveur, pas même votre mot de passe, avant votre réponse.

Publier

Cliquez sur **Publier le site**. TOWeb enregistre le site, génère les pages, puis envoie les fichiers. Les fois suivantes, seuls les fichiers modifiés partent. Si des fichiers ont disparu du serveur (supprimés chez l'hébergeur, par exemple), TOWeb les renvoie de lui-même. Pour renvoyer le site entier, cochez **Renvoyer tous les fichiers** (dans **Options avancées**).

Si l'envoi s'arrête en route (connexion perdue, ordinateur éteint, envoi annulé), la publication suivante reprend où elle s'était arrêtée, au lieu de tout renvoyer. TOWeb relit les fichiers qu'il saute, et renvoie ceux qui manquent.

En FTP, TOWeb ouvre 2 connexions à la fois, pour ménager les serveurs qui en limitent le nombre. Chez Free, il s'y tient : l'hébergeur n'en accepte pas davantage.

La première publication d'un site vers un serveur vous demande une confirmation : elle remplace tout ce qui est en ligne à cette adresse, par exemple votre ancien site TOWeb 14. Pour essayer d'abord, publiez dans un sous-dossier ou un sous-domaine de test.

Quand le dossier de publication contient autre chose qu'un site (des e-mails, des réglages de l'hébergement), TOWeb n'y supprime jamais que les fichiers qu'il a lui-même publiés.

Avant l'envoi, l'écran vous signale ce qui ne fonctionnerait pas en ligne (un formulaire sans adresse de réception, par exemple) et ce que votre édition mettra en ligne. Après l'envoi, l'**Optimiseur** passe le site en revue (liens morts, titres et descriptions manquants, images lourdes, pages presque vides avec leur nombre de mots…) sans jamais vous empêcher de publier. Il relit les pages de la langue principale : les traductions automatiques ne sont pas relues, seuls leurs liens sont vérifiés. Le bouton **Vérifier en ligne** teste aussi vos liens externes, les fichiers que vous avez déposés vous-même chez votre hébergeur (cités dans un bloc Intégrer ou dans du code personnalisé) et votre certificat.

Après l'envoi, TOWeb vérifie aussi que les fichiers sont bien arrivés sur le serveur, et que l'adresse du site affiche la version qui vient d'être envoyée. Sinon, le résultat vous le dit, avec la marche à suivre : le plus souvent, le dossier choisi n'est pas celui de votre site.

Une fois le site en ligne, le haut de l'écran affiche son adresse (un clic l'ouvre dans votre navigateur), puis la **Dernière publication**, les **Fichiers envoyés**, la **Durée** et la **Taille du site**, arrondie.

> **Avec l'édition Standard**
>
> L'édition gratuite publie un seul de vos sites : les autres se modifient et se prévisualisent librement, et l'écran **Publier** vous le dit avant l'envoi. Republier ce site reste toujours possible, et supprimer un site publié libère sa place.

Vérifier le serveur

Formulaires, boutique et réservations demandent un hébergement **PHP**. L'écran vous dit si votre site en a besoin. Cliquez sur **Tester le serveur** : TOWeb dépose un petit fichier de test, vérifie PHP, ses modules, le dossier de données et l'envoi de courriel, puis le supprime.

Si l'envoi de courriel échoue, le test affiche la réponse exacte du serveur de messagerie (celle de Gmail, par exemple) : transmettez-la à l'assistance ou à votre hébergeur.

Certains hébergeurs filtrent les visites automatiques (protection anti-robots de SiteGround, Cloudflare ou Imunify360). Le test vous le dit, au lieu de conclure à tort que PHP n'est pas activé : vos formulaires, paiements et réservations fonctionnent pour vos visiteurs. Vérifiez-le en envoyant un formulaire depuis le site publié.

Sans hébergement FTP : le dossier local

Choisissez la méthode **Local**, un **Dossier de sortie**, puis **Générer et exporter** : le site complet est écrit dans ce dossier, prêt à être copié où vous voulez. Un site sans fonction PHP peut être hébergé n'importe où. Cette méthode est réservée aux éditions payantes.

Exporter une copie dans un dossier

Exporter dans un dossier…, dans la rubrique **Vérifier et tester** de l'écran **Publier**, copie le site prêt à mettre en ligne dans le dossier de votre choix, puis ouvre ce dossier : pour l'héberger ailleurs ou l'archiver. Votre réglage de publication (FTP, SFTP) ne change pas. Cet export fait partie des éditions payantes.
L'export remplace tout le contenu du dossier choisi : choisissez un dossier dédié. TOWeb refuse d'exporter directement dans un dossier personnel (Bureau, Documents, Téléchargements…) ou à la racine d'une clé USB ; créez-y un sous-dossier, au nom de votre site par exemple. Un dossier que TOWeb n'a pas créé n'est remplacé qu'après votre confirmation, et ce qu'il contenait part à la Corbeille.

> **Une sauvegarde à chaque publication**
>
> Après chaque publication réussie, TOWeb fait aussi une sauvegarde automatique de votre site, en dehors de son dossier. Voyez L'historique et les sauvegardes.

Vos propres règles .htaccess

TOWeb n'écrit dans le fichier .htaccess de votre serveur qu'entre les repères « # BEGIN TOWeb » et « # END TOWeb ». Les règles ajoutées par vous ou par votre hébergeur en dehors de cette zone, comme une redirection ou une version de PHP, sont conservées à chaque publication. Un fichier .htaccess déjà présent chez l'hébergeur, que TOWeb ne parvient pas à lire, est laissé tel quel, jamais remplacé.
Dans **Paramètres** › **Avancé**, le réglage **Rediriger les visiteurs vers HTTPS** envoie vers l'adresse sécurisée tout visiteur arrivé en http://. Il est activé d'office quand l'adresse du site commence par https://. Coupez-le seulement si votre hébergeur redirige déjà lui-même vers HTTPS (derrière un proxy ou un CDN, par exemple) ou si le site affiche « trop de redirections ». Le test du serveur et la vérification en ligne signalent clairement une boucle de redirection.

Publier chez Free

Publier sur vos Pages Perso Free : la connexion préremplie, ce que TOWeb règle pour vous, et ce qui change chez cet hébergeur.

Régler la connexion

1. Ouvrez **Publier**.
2. Dans **Votre hébergeur**, choisissez **Free (Pages Perso)**. La **Méthode** FTP, le **Port** 21 et le **Serveur (hôte)** ftpperso.free.fr se remplissent.
3. Dans **Nom d'utilisateur**, saisissez votre identifiant Pages Perso, sans « @free.fr », puis votre **Mot de passe**.
4. Laissez le **Chemin distant** vide : chez Free, le site se publie à la racine de votre compte.
5. L'**URL du site** se remplit toute seule, avec votre identifiant suivi de « .pages-perso.free.fr ». Si votre site a sa propre adresse, saisissez-la : TOWeb ne remplace jamais une adresse que vous avez tapée.
6. Cliquez sur **Tester la connexion**, puis sur **Publier le site**.

> ⚠ **Depuis la France métropolitaine**
>
> Free n'accepte la connexion FTP à vos Pages Perso que depuis la France métropolitaine.

Ce que TOWeb règle pour vous

- **Un PHP récent** : TOWeb demande à Free d'utiliser PHP 8.5 pour votre site. Formulaires, réservations et tableau de bord fonctionnent, même sur un compte ancien resté sur une vieille version de PHP.
- **Un fichier .htaccess minimal** : Free refuse la plupart des réglages de ce fichier, et un seul réglage refusé met tout le site en erreur. TOWeb n'y écrit donc que la demande de PHP 8.5 et vos propres lignes (**Paramètres** › **Avancé** › **Lignes ajoutées au fichier .htaccess**, publiées à partir de l'édition Premium).
- **Votre adresse Free** : chez Free, un site n'envoie de courriel que depuis l'adresse du compte (votre identifiant suivi de @free.fr). Tant que vous n'avez pas choisi d'adresse, TOWeb l'utilise pour recevoir les messages des formulaires et les avis de réservation, et comme expéditeur. Une adresse que vous avez réglée n'est jamais remplacée.
- **Pas de dossier « sessions » à créer** : Free le demande habituellement pour les sites en PHP. TOWeb s'en passe : le tableau de bord, les comptes clients et les pages protégées gardent leurs connexions dans un dossier protégé de votre site.

Ce qui change chez Free

Parce que le fichier .htaccess reste minimal, quelques réglages automatiques ne partent pas chez Free :

- les redirections des **Anciennes adresses de cette page** : l'ancienne adresse d'une page ne mène plus à la nouvelle ;
- le passage automatique à la connexion sécurisée (https) ;
- l'arrivée du visiteur dans sa langue à la page d'accueil (**Amener le visiteur dans sa langue**) ;

- les règles de cache et de compression, qui accélèrent le chargement.

Votre site fonctionne sans elles. Si vous tenez à l'une d'elles, un hébergeur qui accepte le fichier .htaccess complet vous la rendra.

Le mode maintenance chez Free

Ailleurs, le mode maintenance (**Paramètres** › **Avancé** › **Mode maintenance**) passe par le fichier .htaccess. Chez Free, TOWeb remplace chaque page publiée par la page de maintenance ; le tableau de bord de votre site reste accessible.

> **Les adresses IP autorisées**
>
> Chez Free, les **Adresses IP autorisées à voir le site** n'ont pas d'effet : vous voyez vous aussi la page de maintenance. Pour rouvrir le site, désactivez le mode maintenance puis publiez à nouveau. Pour vérifier votre site pendant ce temps, utilisez l'**Aperçu** ou le test en local.

Tester votre site avant de le publier

L'aperçu pour le rendu, et le test local pour essayer formulaires, boutique, réservations et tableau de bord.

L'aperçu

L'écran **Aperçu** montre votre site tel que vos visiteurs le verront, avec vos vraies données. Choisissez l'appareil pour vérifier l'affichage sur ordinateur, tablette ou téléphone, et ouvrez-le au besoin dans votre navigateur avec **Ouvrir dans le navigateur**.
L'aperçu suffit pour vérifier le rendu. Mais les fonctions qui tournent sur un serveur (formulaires, commandes, réservations, pages protégées, tableau de bord) ne s'y essaient pas pour de vrai.

Si l'aperçu ne démarre pas

TOWeb en dit la raison, et ce qu'il faut faire :

- Windows ou votre antivirus a bloqué un fichier de l'aperçu : autorisez TOWeb dans votre antivirus, puis cliquez sur **Réessayer** ;
- des fichiers de TOWeb sont introuvables, souvent mis en quarantaine par un antivirus : restaurez-les ou réinstallez TOWeb, puis autorisez-le dans votre antivirus ;
- l'aperçu a mis plus de 5 minutes à démarrer, souvent parce qu'un antivirus analyse ses fichiers : cliquez sur **Réessayer**, le démarrage suivant est plus rapide ;
- la génération des pages ne se termine pas : après 10 minutes, l'aperçu le dit au lieu d'attendre indéfiniment, et explique quoi faire ;
- aucun port local n'est libre : redémarrez TOWeb, et si cela se répète, l'ordinateur ;
- le disque est plein : libérez de l'espace, puis cliquez sur **Réessayer**.

Le test local

Tester le site en local, dans l'écran **Publier**, fait tourner votre site comme s'il était en ligne, mais sur votre ordinateur, sans rien publier.

1. Ouvrez **Publier** et repérez la rubrique **Tester le site en local**.
2. La première fois, TOWeb a besoin de PHP. S'il n'est pas sur votre ordinateur, cliquez sur **Installer PHP** : il est téléchargé depuis lauyan.com, vérifié, et rangé dans le dossier de TOWeb, sans rien installer dans votre système.
3. Cliquez sur **Tester le site en local**. TOWeb construit le site, le copie dans un dossier de test et l'ouvre dans votre navigateur.
4. Envoyez un formulaire, passez une commande, réservez un créneau.
5. Cliquez sur **Arrêter** quand vous avez fini.

Les e-mails restent chez vous

Aucun e-mail ne part pendant le test. Les messages que votre site enverrait (confirmation de commande, message de formulaire, réservation) s'affichent dans TOWeb, sous **E-mails envoyés par le site**.

Le tableau de bord de test

Ouvrir le tableau de bord du test ouvre le tableau de bord de cette copie. Son code de première connexion est affiché dans TOWeb ; il ne vaut que pour le test, pas pour votre site en ligne.

> **Pas de paiement par carte**
>
> Pendant le test, aucune connexion ne part vers les prestataires de paiement, pour ne rien débiter. Passez vos commandes d'essai par virement, chèque ou retrait en magasin.

> **Sous Windows**
>
> Si PHP ne démarre pas, TOWeb peut vous demander d'installer le « Visual C++ Redistributable » de Microsoft, avec un lien de téléchargement. Installez-le, puis cliquez sur **Réessayer**.

Le référencement (SEO)

Titres, descriptions, plan du site, redirections et mesure d'audience : aider les moteurs de recherche à trouver votre site, et suivre vos visites.

Les réglages du site

Ouvrez **Paramètres** › **SEO & Indexation** :

- le **Titre par défaut** de votre site ;
- l'**Image de partage par défaut** : l'image montrée quand on partage sur un réseau social une page qui n'a pas la sienne, en format paysage, idéalement 1 200 × 630 px ;
- **Autoriser l'indexation par les moteurs de recherche** et **Autoriser le suivi des liens** : laissez-les cochés pour être trouvé ;
- **Bloquer l'entraînement des IA** : demande aux robots qui copient les sites pour entraîner les modèles d'IA de ne pas lire le vôtre. Les moteurs de réponse des IA, qui citent votre site (ChatGPT, Perplexity, Claude), restent permis ; pour les bloquer aussi, cochez **Bloquer aussi les moteurs de réponse des IA** dans **Paramètres › Avancé**.
- Présenter le site aux assistants d'IA (llms.txt) : le site publié contient un fichier llms.txt qui présente vos pages, vos produits et vos articles à ChatGPT, Claude, Perplexity et aux autres assistants. La case est cochée par défaut, et rien n'est publié si vous bloquez les robots d'IA.

Le fichier robots.txt du site publié demande aussi aux moteurs de recherche de ne pas indexer l'espace de gestion ni les fichiers internes du site (/iserv/).
Le champ **IndexNow**, dans **Paramètres › Suivi et statistiques › Vérification du site**, dépose votre clé à la racine du site à chaque publication. Ce fichier prouve aux moteurs compatibles, comme Bing, que le site est bien à vous. TOWeb ne leur envoie pas vos adresses : cet envoi reste à faire de votre côté.
Dans **Paramètres** › **Général**, la section **Votre entreprise** (raison sociale, adresse, identifiant d'entreprise, téléphone, e-mail) décrit votre entreprise à Google, dans les données structurées du site. Tout est facultatif : un champ vide n'est pas publié.

Page par page

Dans l'éditeur, ouvrez l'onglet **SEO** du panneau de droite :

- **Titre meta** : le titre affiché dans les résultats de recherche (sinon, celui de la page), avec un compteur de caractères sous le champ ;
- **Description** : laissée vide, la première phrase de la page est utilisée ;
- **Partage social** : l'image, le titre et la description affichés quand on partage la page sur un réseau social ;
- **Indexation** : **Bloquer indexation** pour une page qui ne doit pas apparaître dans les moteurs. Un article, un produit ou une page de documentation ainsi masqué ne figure pas non plus dans le plan du site (sitemap) ;
- **URL** : le **Nom de fichier** de la page et l'**URL canonique**. Une page ne peut pas prendre l'adresse réservée au paiement, à la boutique, au blog ou à la documentation, ni le code d'une langue du site : TOWeb la refuse.

Chaque produit a son propre onglet **SEO**, et chaque article de blog le sien. La page Blog et l'accueil de la Documentation ont aussi leur titre pour Google, leur description et leur image de partage : bouton **Réglages**, onglet **SEO**. La description de la page Blog s'affiche aussi sous son titre. Pour la page Boutique, ouvrez **Boutique** › **Détails de la boutique**, rubrique **Référencement de la page Boutique**. L'adresse de la Boutique et de la Documentation se modifie aussi, et les anciens liens sont redirigés automatiquement.

> **Pas de mots-clés**
>
> Google ne lit plus la balise des mots-clés depuis 2009, et Bing s'en sert pour repérer le spam. TOWeb ne la propose donc pas, et l'import d'un site TOWeb 14 ne la reprend pas : soignez plutôt le titre et la description.

> **L'adresse du site d'abord**
>
> Renseignez l'**URL du site** dans **Publier** : sans elle, TOWeb ne peut pas générer le plan du site (sitemap.xml) ni le flux RSS du blog. Pensez aussi à une icône de site (favicon).

Vos articles et vos produits dans Google

Chaque article du blog publie ses informations structurées, celles que lit Google : son titre, son résumé, sa date, son auteur et son image. Vos produits publient aussi les leurs, y compris leurs frais et délais de livraison par pays, tirés de vos modes de livraison : Google peut les afficher dans ses résultats et dans l'onglet Shopping.
Articles et produits sont prêts pour **Google Discover**, le fil de suggestions de Google sur téléphone : leur image de partage est préparée en grand (1 200 × 630 px), et Google est autorisé à l'afficher en grand. Une image plus petite n'est jamais agrandie : pour en profiter, choisissez une image à la une d'au moins 1 200 px de large.

Changer de site sans perdre vos visiteurs

Votre nouvelle page en remplace une d'un ancien site ? Dans l'onglet **Page**, collez l'ancienne adresse dans **Anciennes adresses de cette page** : visiteurs et moteurs de recherche seront redirigés. Et quand vous renommez une page, TOWeb retient son ancienne adresse de lui-même.

Laisser l'optimiseur vérifier

À chaque publication, l'**Optimiseur** de l'écran **Publier** signale ce qui coûte en référencement : titre ou description manquants ou en double, images sans texte alternatif, pas de titre principal, liens morts, texte de remplissage oublié… Quand un lien **Corriger** accompagne un constat, il vous emmène là où le reprendre.
L'optimiseur relit les pages de la langue principale. Les traductions automatiques ne sont pas relues, puisque vous n'avez pas à les retoucher ; leurs liens, eux, sont vérifiés dans toutes les langues.

Mesurer votre audience

Dans **Paramètres › Suivi et statistiques**, collez votre identifiant dans **Google Analytics 4** (il commence par G- ; un identifiant Google Ads, AW-, ou Floodlight, DC-, y est accepté aussi), **Google Tag Manager** ou **Facebook / Meta Pixel**. Un identifiant que TOWeb ne reconnaît pas est signalé sous son champ et n'est pas ajouté au site publié : vérifiez-le dans votre compte. Avec Google Analytics, votre site envoie de lui-même les événements utiles, sans aucun code à ajouter :

- produit vu, ajout au panier, commande commencée et **achat**, avec son montant ;
- formulaire de contact envoyé et réservation confirmée ;
- clic sur votre adresse e-mail ou votre numéro de téléphone ;
- téléchargement d'un fichier d'installation (.dmg, .exe…).

> **Avec l'accord du visiteur**
>
> Ces mesures ne partent qu'une fois le visiteur d'accord, dans le bandeau de cookies du site.

Plusieurs langues

Un site traduit déclare chacune de ses langues aux moteurs de recherche. Voyez Traduire votre site.

Traduire votre site

Ajouter des langues : TOWeb traduit tout le site et le tient à jour à chaque modification.

Comment ça marche

Vous écrivez votre site dans sa langue principale. Pour chaque langue ajoutée, TOWeb traduit **tout** le site avec l'IA (pages, menus, produits, articles) et met les traductions à jour dès que vous modifiez un texte. Il n'y a rien à relire ni à suivre.
Les textes que TOWeb écrit lui-même (panier, commande, e-mails de commande…) sont déjà traduits : l'IA ne traite que vos propres textes.

Ajouter une langue

1. Ouvrez **Paramètres** › **Langues**.
2. Dans **Ajouter une langue**, choisissez la langue voulue.
3. Cliquez sur **Traduire maintenant**. L'avancement s'affiche langue par langue.
4. Ouvrez l'**Aperçu** : votre site existe dans la nouvelle langue.

Par la suite, **Vérifier les traductions** relance la traduction de ce qui a changé.

> ⚠ **Il faut une IA locale ou votre clé**
>
> La traduction utilise l'IA installée sur votre ordinateur (Ollama) ou votre propre clé. Réglez-la dans **Réglages TOWeb** › **IA** : voyez Écrire avec l'IA.
> Si le fournisseur choisi n'a pas de clé, l'écran **Langues** le nomme et, si la clé d'un autre fournisseur est enregistrée, propose **Passer à** ce fournisseur. Une publication sans IA prête à traduire le signale, au lieu de partir sans un mot.

Où le visiteur change de langue

Dans **Où le visiteur change de langue**, choisissez **Dans l'en-tête** (le plus courant), **Dans le pied de page**, **Pastille flottante** ou **Nulle part**. Vous pouvez ajouter un drapeau à côté de chaque langue, et **Proposer sa langue au visiteur** : quand le navigateur d'un visiteur est réglé dans une autre langue de votre site, un bandeau discret, écrit dans sa langue, lui propose d'y passer. Personne n'est redirigé sans l'avoir demandé, et Google explore votre site dans sa langue principale, chaque langue restant indexée à sa propre adresse. Le choix du visiteur, au sélecteur ou dans le bandeau, est retrouvé à sa visite suivante.
Dans l'en-tête, un site en 2 ou 3 langues affiche ses langues en clair, par exemple FR | EN, la langue de la page soulignée. Au-delà de trois langues, un menu avec une icône de globe les réunit. Sur téléphone, les langues sont dans le menu.

L'arabe et l'hébreu

Votre site peut aussi être traduit en arabe et en hébreu. Dans ces langues, il se lit de droite à gauche : la mise en page et le menu s'inversent, tandis que les prix et les numéros restent lisibles. Le panier, la commande, les formulaires, la réservation, les e-mails envoyés à vos clients et le tableau de bord de votre site sont traduits.

Un nom de site, une étiquette d'article ou une collection écrits dans ces alphabets sont acceptés, et reçoivent une adresse valide.
Un site en grec ou en hébreu garde ses polices hors connexion, quand la police choisie contient ces alphabets. Sinon, le texte s'affiche dans la police du système.

Les adresses

La langue principale reste à la racine de votre site, chaque autre langue a son dossier : par exemple **/de/** pour l'allemand. Chaque page indique aux moteurs de recherche ses versions dans les autres langues.
Dans une autre langue, l'adresse d'une page reprend son titre traduit, par exemple /de/kontakt/ pour la page Contact, et elle est fixée dès sa publication. Sur un site multilingue déjà en ligne, certaines adresses traduites peuvent donc changer à la publication suivante : l'ancienne adresse redirige vers la nouvelle, pour ne pas perdre le référencement, et les moteurs de recherche mettent quelques jours à l'adopter.

Votre édition

Tout le monde peut ajouter des langues, traduire et voir le résultat dans l'aperçu. La **mise en ligne** des langues supplémentaires fait partie des éditions payantes, avec un nombre de langues qui dépend de l'édition. Sans elle, le site publié ne porte que sa langue principale ; l'écran **Langues** vous le dit.

> **Corriger une traduction**
>
> Pour retoucher une phrase à la main, ouvrez **Paramètres** › **Langues** et cliquez sur **Ouvrir le fichier de traduction (.po)** sur la ligne de la langue. Le fichier s'ouvre dans votre éditeur de traduction (Poedit, gratuit, ou un éditeur de texte). Votre correction s'applique à la prochaine génération de l'aperçu ou du site, et TOWeb la garde aux traductions suivantes, tant que le texte d'origine ne change pas. Laissez tels quels les repères numérotés entre crochets.

Piloter TOWeb avec un assistant IA

Créer et modifier vos sites en parlant à Claude, ChatGPT, Gemini ou Cursor : activer le pilotage, brancher votre assistant et bien formuler vos demandes.

Un assistant IA comme Claude, ChatGPT, Gemini ou Cursor crée et modifie vos sites dans TOWeb : vous lui décrivez ce que vous voulez, il le fait dans TOWeb, sous vos yeux. Il **s'essaie dans toutes les éditions**, et le pilotage complet est inclus dans l'édition **Studio**. Commencez par la vue d'ensemble : ses quatre règles d'or vous éviteront l'essentiel des difficultés.

01 Vue d'ensemble
Ce qu'un assistant IA fait dans TOWeb, et les quatre règles d'or à connaître avant de commencer.

02 Activer le pilotage
Autoriser les assistants IA dans les réglages de TOWeb, puis y ajouter votre assistant en un clic.

03 Claude Desktop
Brancher l'application Claude pour ordinateur sur TOWeb, en un clic.

04 ChatGPT et Codex
Brancher l'application ChatGPT pour ordinateur et Codex sur TOWeb, avec un seul bouton.

05 Gemini
Brancher Gemini CLI sur TOWeb, et l'empêcher de chercher sur le web.

06 Cursor
Brancher Cursor sur TOWeb, par le lien d'installation ou à la main.

07 Claude Code
Brancher Claude Code, l'outil en ligne de commande, sur TOWeb.

08 LM Studio
Brancher LM Studio, et un modèle d'IA qui tourne sur votre ordinateur, sur TOWeb.

09 Bien formuler ses demandes
La première demande qui marche, la consigne qui évite les détours, et des exemples à reprendre.

10 Ce que l'assistant peut faire, et ce qu'il ne fait pas

Une publication toujours soumise à votre accord, des modifications qui s'annulent, un accès limité à vos sites.

11 **En cas de problème**

Les cinq difficultés les plus courantes avec un assistant IA, leur cause et la solution.

Vue d’ensemble

Ce qu’un assistant IA fait dans TOWeb, et les quatre règles d’or à connaître avant de commencer.

Branché sur TOWeb, votre assistant IA devient un webdesigner à qui vous parlez. Il crée et modifie vos sites dans TOWeb : pages, textes, images, boutique, styles et traductions, jusqu’à la publication, avec votre accord. Il utilise les mêmes fonctions que vous : tout ce qu’il fait se retouche ensuite dans TOWeb, comme si vous l’aviez fait vous-même.
Le pilotage complet par un assistant IA est inclus dans l’édition **Studio**. Dans les autres éditions, il **s’essaie** : l’assistant crée et construit des sites complets sous vos yeux. Pendant l’essai, il ne modifie que les sites qu’il a créés, marqués « Essai IA » : vos sites faits à la main restent intacts, il peut seulement les lire ou en faire une copie. Un site créé pendant l’essai se publie avec l’édition Studio, sans rien refaire. Voyez Les éditions de TOWeb 15.

Les quatre règles d’or

1. **Ouvrez TOWeb avant l’assistant.** Vous voyez alors chaque modification en direct, et vous pouvez l’annuler. TOWeb fermé, l’assistant travaille sur les fichiers de vos sites ; il vous rejoint dès que vous ouvrez TOWeb sur le même site.
2. **Ouvrez une nouvelle conversation après l’ajout de TOWeb.** Une conversation commencée avant ne connaît pas TOWeb.
3. **Choisissez « Toujours autoriser » pour TOWeb.** Sinon, l’assistant vous demande la permission à chaque action, des dizaines de fois par site.
4. **Prévoyez un abonnement payant à votre assistant IA.** Les offres gratuites des assistants IA suffisent pour essayer, mais leur quota s’épuise souvent avant la fin d’un site : il faut alors attendre plusieurs heures pour continuer.

Ce qu’il vous faut

- TOWeb dans n’importe quelle édition pour l’essai, ou en édition **Studio** pour le pilotage complet, avec le pilotage activé : voyez Activer le pilotage.
- Un assistant installé sur votre ordinateur : Claude Desktop, ChatGPT ou Codex, Gemini CLI, Cursor, Claude Code ou LM Studio. Rien d’autre à installer : TOWeb fournit tout le nécessaire.

> **Pour vos premiers essais**
>
> Demandez à l’assistant de créer un nouveau site plutôt que de modifier votre site en ligne : vous découvrez sa façon de travailler sans risque.

Activer le pilotage

Autoriser les assistants IA dans les réglages de TOWeb, puis y ajouter votre assistant en un clic.

Autoriser les assistants IA

1. Ouvrez **Réglages TOWeb** › **IA**.
2. Dans la partie **Assistant IA (MCP)**, activez **Autoriser les assistants IA**. L'accès reste fermé tant que vous ne l'activez pas.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter à…** de votre assistant, par exemple **Ajouter à Claude Desktop**, puis quittez complètement l'assistant et relancez-le.

Le bouton passe à **Connecté à…** dès que l'assistant a joint TOWeb : c'est la preuve que tout fonctionne. Le même interrupteur coupe l'accès à tout moment.
Laissez cet écran ouvert pendant que vous relancez l'assistant : le bouton passe tout seul à **Connecté à…**.
TOWeb n'affiche un bouton que pour les assistants installés sur votre ordinateur. Pour un autre assistant, il propose sous les boutons une configuration à copier, propre à votre ordinateur. Chaque assistant a sa page dans ce chapitre.

TOWeb ouvert ou fermé

- **TOWeb ouvert** : l'assistant travaille dans le site ouvert. Vous voyez chaque modification en direct, et vous l'annulez comme les vôtres.
- **TOWeb fermé** : l'assistant travaille directement sur les fichiers de vos sites. Vous retrouvez ses modifications à la prochaine ouverture du site.

Si l'assistant a démarré avant TOWeb, il le retrouve dès sa demande suivante, une fois TOWeb ouvert.

> ⚠ **Sur Mac**
>
> Lancez TOWeb depuis le dossier **Applications**, pas depuis l'image disque ni depuis le dossier Téléchargements : l'assistant ne le retrouverait plus. TOWeb vous prévient dans ses réglages s'il tourne depuis un emplacement provisoire.

Claude Desktop

Brancher l'application Claude pour ordinateur sur TOWeb, en un clic.

Pour l'installer : télécharger Claude Desktop sur le site officiel d'Anthropic.

Brancher Claude Desktop

1. Dans **Réglages TOWeb** › **IA**, cliquez sur **Ajouter à Claude Desktop**. TOWeb écrit la configuration de Claude et garde une copie de l'ancienne.
2. Quittez complètement Claude : fermer sa fenêtre ne suffit pas. Sur Mac, appuyez sur **⌘Q** dans Claude ; sous Windows, faites un clic droit sur l'icône de Claude près de l'horloge, puis **Quitter**.
3. Relancez Claude et ouvrez une nouvelle conversation.

Vérifier

Dans TOWeb, le bouton affiche **Connecté à Claude Desktop**.

Bon à savoir

- À la première action, Claude demande la permission d'utiliser les outils de TOWeb : choisissez **Toujours autoriser**.
- Selon votre version de Claude, **Toujours autoriser** ne vaut que pour la conversation en cours : refaites-le une fois dans chaque nouvelle conversation.
- L'offre gratuite de Claude suffit pour brancher TOWeb et l'essayer, mais son quota s'épuise souvent avant la fin d'un site : il faut alors attendre plusieurs heures pour continuer.
- La version de Claude installée depuis le Microsoft Store est prise en charge par le bouton.

ChatGPT et Codex

Brancher l'application ChatGPT pour ordinateur et Codex sur TOWeb, avec un seul bouton.

L'application ChatGPT pour ordinateur et Codex partagent la même configuration : un seul bouton branche les deux.
Pour les installer : télécharger ChatGPT ou installer Codex sur le site officiel d'OpenAI.

Brancher ChatGPT et Codex

1. Dans **Réglages TOWeb** › **IA**, cliquez sur **Ajouter à ChatGPT**.
2. Quittez complètement ChatGPT ou Codex, relancez-le, puis ouvrez une nouvelle conversation.

Vérifier

Dans Codex, tapez cette commande :

Codex

```
/mcp
```

toweb doit apparaître comme connecté.

Bon à savoir

- Lancez Codex normalement, jamais en tant qu'administrateur.
- N'utilisez pas **Créer un serveur MCP personnalisé** : cette fenêtre n'accepte que des serveurs en ligne. Le bouton **Ajouter à ChatGPT** de TOWeb suffit.
- Pour ne pas valider chaque action, tapez cette commande dans Codex :

  Codex

  ```
  /permissions
  ```

  Puis choisissez **Approve for me** ou **Full Access**. Sous Windows, si Entrée ne valide pas un choix, tapez son numéro.
- Ajoutez à vos demandes « Utilise uniquement les outils du serveur toweb : ni contrôle de l'écran, ni recherche web, ni lecture de fichiers. » Sans cette consigne, Codex peut essayer de piloter l'écran.
- L'application ChatGPT peut voir TOWeb sans s'en servir : c'est un défaut connu chez OpenAI. Si cela vous arrive, passez par Codex.

Gemini

Brancher Gemini CLI sur TOWeb, et l'empêcher de chercher sur le web.

TOWeb se branche sur Gemini CLI, l'assistant Gemini de Google qui s'utilise dans un terminal. Le bouton apparaît quand Gemini CLI est installé sur votre ordinateur.
Pour l'installer : installer Gemini CLI sur le site officiel de Google.
Avec Node.js, il s'installe aussi par cette commande, dans un terminal :

```
Terminal                                                    BASH / SHELL

npm install -g @google/gemini-cli
```

Brancher Gemini

1. Dans **Réglages TOWeb** › **IA**, cliquez sur **Ajouter à Gemini**.
2. Ouvrez un terminal dans un dossier vide et lancez Gemini avec un modèle rapide :

   ```
   Terminal                                                    BASH / SHELL

   gemini -m flash
   ```

   « flash » désigne toujours le modèle rapide du moment : voyez la page des modèles Gemini de Google.

Vérifier

Dans Gemini, tapez cette commande :

```
Gemini CLI

/mcp
```

Le serveur **toweb** doit apparaître, avec ses outils.

Bon à savoir

- Avec un compte Google personnel, la connexion « Sign in with Google » peut être refusée. Créez alors une clé API gratuite dans Google AI Studio, et donnez-la à Gemini.
- Au démarrage de Gemini, choisissez **Use Gemini API Key** et collez votre clé. Gardez-la pour vous : ne la publiez nulle part.
- Gemini a tendance à chercher « TOWeb » sur le web, où il ne trouve rien d'utile. Écrivez dans votre demande « Utilise uniquement les outils du serveur toweb : ni contrôle de l'écran, ni recherche web, ni lecture de fichiers. »

Cursor

Brancher Cursor sur TOWeb, par le lien d'installation ou à la main.

Pour l'installer : télécharger Cursor sur le site officiel de Cursor.

Brancher Cursor

1. Dans **Réglages TOWeb** › **IA**, cliquez sur **Ajouter à Cursor** : Cursor s'ouvre et vous demande de confirmer l'ajout de TOWeb.
2. Confirmez, puis ouvrez une nouvelle conversation dans Cursor.

Pas de bouton ? Dans Cursor, ouvrez **Customize** › **MCPs** › **New MCP Server**, collez le bloc de l'onglet **Claude Desktop, Cursor, Gemini…** des réglages de TOWeb, puis enregistrez.

Vérifier

Dans la liste des serveurs MCP de Cursor, **toweb** apparaît, activé.

Bon à savoir

- Cursor lit volontiers les fichiers du dossier ouvert. Ajoutez à vos demandes « Utilise uniquement les outils du serveur toweb : ni contrôle de l'écran, ni recherche web, ni lecture de fichiers. »

Claude Code

Brancher Claude Code, l'outil en ligne de commande, sur TOWeb.

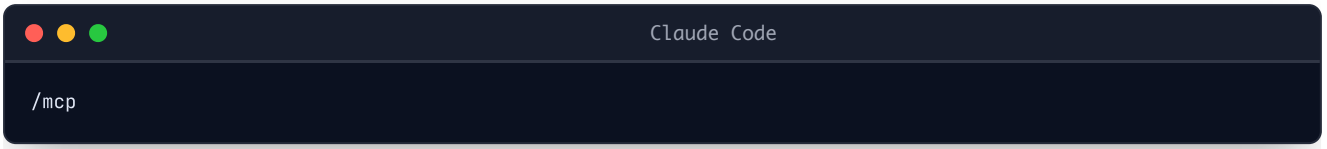
Claude Code est l'outil en ligne de commande de Claude, pour les développeurs. Il s'installe à part, et se branche sur TOWeb par une commande.
Pour l'installer : installer Claude Code sur le site officiel d'Anthropic.

Brancher Claude Code

1. Dans **Réglages TOWeb** › **IA**, ouvrez l'onglet **Claude Code** et copiez la commande **claude mcp add...**.
2. Collez-la une seule fois dans un terminal, puis lancez Claude Code.

Vérifier

Dans Claude Code, tapez cette commande :



toweb doit apparaître comme connecté.

Bon à savoir

- Cette commande ne sert qu'à Claude Code. Pour Claude Desktop, utilisez le bouton **Ajouter à Claude Desktop** : collée ailleurs, la commande ne branche rien.
- Quand Claude Code demande la permission d'utiliser un outil de toweb, choisissez l'option qui ne la redemande plus.

LM Studio

Brancher LM Studio, et un modèle d'IA qui tourne sur votre ordinateur, sur TOWeb.

LM Studio fait tourner un modèle d'IA sur votre ordinateur : vos échanges n'en sortent pas.
Pour l'installer : télécharger LM Studio sur le site officiel de LM Studio.

Brancher LM Studio

1. Dans **Réglages TOWeb** › **IA**, cliquez sur **Ajouter à LM Studio** : LM Studio s'ouvre et vous demande de confirmer l'ajout de TOWeb.
2. Confirmez, puis ouvrez une nouvelle conversation dans LM Studio.

Vérifier

Dans LM Studio, **toweb** apparaît parmi les serveurs MCP.

Bon à savoir

- Le résultat dépend du modèle choisi et de votre ordinateur : construire un site demande un modèle capable d'utiliser des outils. Choisissez-le dans le catalogue des modèles de LM Studio. Pour un site complet, un assistant en ligne comme Claude, ChatGPT ou Gemini va plus vite.

Bien formuler ses demandes

La première demande qui marche, la consigne qui évite les détours, et des exemples à reprendre.

Une première demande qui marche

Présentez votre projet comme à un webdesigner, et demandez-lui de vous proposer des styles avant de construire :

> **À copier, puis adapter**
>
> « Tu es mon webdesigner. Avec TOWeb, crée un nouveau site pour mon cabinet de kinésithérapie à Bordeaux : accueil, soins, tarifs et contact. Avant de construire, propose-moi 3 styles TOWeb adaptés. Utilise uniquement les outils du serveur toweb : ni contrôle de l'écran, ni recherche web, ni lecture de fichiers. »

L'assistant vous présente trois styles de TOWeb ; vous choisissez, et il construit le site.

La consigne qui évite les détours

Ajoutez à vos demandes « Utilise uniquement les outils du serveur toweb : ni contrôle de l'écran, ni recherche web, ni lecture de fichiers. » Les styles et les modèles de TOWeb ne sont pas sur le web : sans cette consigne, certains assistants les y cherchent, ou essaient de piloter l'écran.

Avancer page par page

Une demande par page ou par sujet donne de meilleurs résultats qu'un site entier d'un coup, et ménage le quota de votre assistant. Regardez le résultat dans TOWeb, puis demandez les retouches.

Des demandes utiles

- « Crée un nouveau site pour Atelier Lumen, photographe à Nantes, avec 3 pages : accueil, galerie et contact. Choisis toi-même un style TOWeb sobre. »
- « Ajoute une page Tarifs avec trois formules, entre Services et Contact. »
- « Sur la page d'accueil, réécris le titre et l'introduction sur un ton plus chaleureux. »
- « Remplace l'image d'en-tête de l'accueil par une photo de vignes au coucher du soleil. »
- « Passe la couleur principale en bleu nuit, et choisis des polices plus élégantes. »
- « Propose-moi un autre style TOWeb pour ce site, et applique-le si je suis d'accord. »
- « Ajoute une boutique avec 4 produits, leurs prix et leurs photos. »« Ajoute une page Réserver : une table pour 2 à 8 personnes, du mardi au samedi, le midi et le soir. »
- « Ajoute une FAQ de 6 questions en bas de la page Services. »
- « Ajoute l'anglais et l'espagnol, et traduis tout le site. Garde Atelier Lumen tel quel. »
- « Vérifie le site avant publication, et corrige ce qui peut l'être. »
- « Prépare la publication. »

> **Une retouche ne vous plaît pas ?**

Dites-le simplement : « Annule ta dernière modification. » Vous pouvez aussi l'annuler vous-même dans TOWeb.

Ce que l’assistant peut faire, et ce qu’il ne fait pas

Une publication toujours soumise à votre accord, des modifications qui s’annulent, un accès limité à vos sites.

Il agit dans TOWeb comme vous

L’assistant utilise les fonctions de TOWeb : pages, textes, images, styles, boutique, réservations, blog, documentation, traductions et réglages du site. Tout ce qu’il crée se retouche ensuite dans TOWeb, à la main ou en le lui demandant.

Il ne publie qu’avec votre accord

Quand l’assistant veut mettre un site en ligne, TOWeb vous demande de confirmer : **Publier** ou **Refuser**. Sans réponse dans les 10 minutes, ou si TOWeb n’est pas ouvert sur ce site, rien n’est publié.
Pour un site de test ou de démonstration seulement, l’écran **Publier** › **Options avancées** propose **Laisser l’assistant IA publier ce site sans me demander**.
Quand l’assistant ajoute ou modifie du code qui s’exécutera sur le site (code personnalisé, .htaccess, script d’en-tête, bloc **Intégrer**), l’écran **Publier** l’indique dans l’encadré **Changements de l’assistant IA à vérifier**, avec un bouton **Voir** vers chaque changement. Rien n’est bloqué, et la liste s’efface après la publication suivante.

Tout s’annule

Chaque modification de l’assistant est inscrite dans l’historique de TOWeb. TOWeb ouvert, vous l’annulez comme les vôtres, avec **⌘Z** sur Mac ou **Ctrl+Z** sous Windows. Vous pouvez aussi demander à l’assistant d’annuler. Voyez L’historique et les sauvegardes.

Il n’a accès qu’à vos sites

Par TOWeb, l’assistant n’atteint que vos sites TOWeb, et seulement quand **Autoriser les assistants IA** est activé. Coupez l’interrupteur : plus aucun assistant n’agit dans TOWeb.
L’assistant ne peut pas supprimer un site.
Il ne voit pas les clés secrètes de vos moyens de paiement, et ne peut pas envoyer de demande à l’assistance à votre place.
Ce que l’assistant peut faire d’autre sur votre ordinateur (lire des fichiers, piloter l’écran, chercher sur le web) dépend de ses propres réglages, pas de TOWeb. La consigne « uniquement les outils du serveur toweb » le garde sur votre site.
Vos demandes, et le contenu de vos sites que l’assistant lit, passent par le service de l’assistant, selon les conditions de votre compte chez lui. Avec LM Studio, tout reste sur votre ordinateur.

En cas de problème

Les cinq difficultés les plus courantes avec un assistant IA, leur cause et la solution.

L'assistant ne voit pas TOWeb

Cause : la conversation a commencé avant l'ajout de TOWeb, ou l'assistant n'a pas été complètement quitté.
Solution : vérifiez que **Autoriser les assistants IA** est activé, quittez complètement l'assistant, relancez-le et ouvrez une nouvelle conversation. Dans TOWeb, le bouton doit afficher **Connecté à…**.

Les demandes d'autorisation s'enchaînent

Cause : l'assistant demande la permission pour chaque action.
Solution : autorisez TOWeb une fois pour toutes, avec **Toujours autoriser** dans Claude, ou l'approbation automatique dans Codex.

L'assistant s'arrête en cours de route

Cause : le quota de votre assistant est atteint, ce qui arrive vite avec une offre gratuite.
Solution : ce qui est fait reste dans TOWeb. Reprenez plus tard dans une nouvelle conversation, par exemple : « Continue le site ouvert dans TOWeb : il reste la page Contact. » Pour un site entier, préférez un abonnement payant et avancez page par page.

TOWeb ne montre pas les modifications

Cause : TOWeb est ouvert sur un autre site que celui où travaille l'assistant.
Solution : ouvrez dans TOWeb le site où travaille l'assistant. Il vous rejoint aussitôt, et vous voyez ses modifications en direct.

L'assistant affiche toweb en échec

Cause : une mise à jour ou une réinstallation de l'assistant a remis sa configuration à zéro.
Solution : dans **Réglages TOWeb** › **IA**, cliquez de nouveau sur **Ajouter à…**, puis quittez complètement l'assistant et relancez-le.

Gemini cherche TOWeb sur le web

Cause : les styles et les modèles de TOWeb ne sont pas sur le web, et Gemini les y cherche par réflexe.
Solution : écrivez dans votre demande « Utilise uniquement les outils du serveur toweb : ni contrôle de l'écran, ni recherche web, ni lecture de fichiers. » Lancez aussi Gemini depuis un dossier vide.
Le problème persiste ? Contactez l'assistance depuis TOWeb.

Licence et assistance

Activer votre licence, changer d'ordinateur, contacter l'assistance, revenir en arrière et sauvegarder.

Tout ce qui entoure votre travail : votre licence, votre sécurité et l'aide de notre équipe.

01 **Activer votre licence**

Acheter depuis TOWeb, saisir une clé reçue par e-mail, et profiter du tarif de mise à niveau TOWeb 14.

02 **Changer d'ordinateur**

Transférer votre licence et vos sites sur un nouveau Mac ou PC, sans rien perdre.

03 **Contacter l'assistance**

Écrire à notre équipe depuis TOWeb, avec vos captures d'écran, et obtenir une réponse par e-mail.

04 **L'historique et les sauvegardes**

Annuler une modification, revenir à une version précédente du site, et sauvegarder votre travail.

Activer votre licence

Acheter depuis TOWeb, saisir une clé reçue par e-mail, et profiter du tarif de mise à niveau TOWeb 14.

Ouvrir l'écran Licence

Cliquez sur l'encart de licence en bas de la barre latérale : **Édition Standard** tant que vous n'avez pas de licence, sinon le nom de votre édition.
En haut de l'écran, le lien **Contrat de licence** ouvre le contrat de licence de TOWeb 15, dans toutes les éditions ; **Enregistrer en PDF…** en garde une copie. Avant un achat, la case des conditions de vente le mentionne aussi.

Acheter depuis TOWeb

1. Cliquez sur **Passer à…** sous l'édition choisie.
2. La page de paiement sécurisée s'ouvre dans votre navigateur. Vous pouvez fermer la fenêtre de TOWeb : il surveille le paiement.
3. Dès que le paiement est confirmé, votre édition s'active sur cet ordinateur. Vous n'avez rien à saisir.

La page de paiement propose un champ **Société**, facultatif : le nom de votre entreprise figure alors sur la facture, sous le vôtre.
Votre clé vous est aussi envoyée par e-mail : conservez-la, elle sert à installer TOWeb sur un autre poste.

Saisir une clé

1. Sous **Vous avez déjà une clé ?**, collez votre **Clé de licence**.
2. Cliquez sur **Activer**.

L'activation demande une connexion Internet. Ensuite, l'écran affiche votre formule, son état (**Valide**, ou **Hors ligne** quand TOWeb n'a pas pu la revérifier) et la date de la dernière vérification, avec un bouton **Vérifier maintenant**.

Deux ordinateurs

Une licence s'utilise sur deux ordinateurs, par exemple au bureau et à la maison, mais pas en même temps. Activez-la avec la même clé sur chacun. Pour l'utiliser sur un autre ordinateur, voyez Changer d'ordinateur.

Vous avez TOWeb 14 ou une version antérieure

Un tarif de mise à niveau vous est réservé, quelle que soit votre ancienne version.

1. Dans l'écran **Licence**, ouvrez **J'ai déjà TOWeb (version 14 ou antérieure)**.
2. Saisissez le **Numéro de facture** complet de l'un de vos achats TOWeb, tel qu'il figure sur la facture (par exemple 140312000087-021456).
3. Saisissez l'**Adresse e-mail** utilisée pour l'un de vos achats, même ancienne.
4. Cliquez sur **Appliquer le tarif de mise à niveau** : les prix affichés deviennent vos tarifs de mise à niveau.

Votre clé TOWeb 14

Une clé TOWeb 14 ne s'active pas dans TOWeb 15 : TOWeb vous propose alors les offres de mise à niveau.

Si la licence expire ou n'est plus active

TOWeb doit vérifier votre licence en ligne au moins une fois tous les 60 jours. Sans vérification, les fonctions de votre licence s'arrêtent jusqu'à la prochaine connexion à Internet, qui les rétablit d'elle-même. TOWeb vous prévient avant, dans l'écran **Licence** et par un rappel.
Vos sites restent toujours accessibles : vous pouvez les ouvrir, les modifier et les enregistrer. En cas de doute, contactez l'assistance.

Changer d’ordinateur

Transférer votre licence et vos sites sur un nouveau Mac ou PC, sans rien perdre.

1. Sauvegarder vos sites

Sur l’ancien ordinateur, pour chaque site :

1. Ouvrez le site.
2. Dans l’écran **Projet**, cliquez sur **Sauvegardes**.
3. Cliquez sur **Sauvegarder maintenant** et enregistrez le fichier sur une clé USB, un disque ou un dossier partagé. Vous pouvez **Protéger la sauvegarde par mot de passe**.

La sauvegarde contient tout le site : pages, produits, médias et thème.

2. Libérer votre licence

Toujours sur l’ancien ordinateur, ouvrez l’écran **Licence** et cliquez sur **Désactiver**. Confirmez : la licence est libérée et pourra être réactivée avec la même clé, sur un autre poste.

> **Deux ordinateurs par licence**
>
> Une licence s’utilise sur deux ordinateurs, pas en même temps. **Désactiver** sur l’un puis **Activer** sur l’autre se fait librement, autant de fois que vous le voulez. Si l’ancien ordinateur n’est plus disponible et que la licence est déjà active sur deux ordinateurs, activez-la quand même sur le nouveau : TOWeb propose **L’utiliser ici**, qui, après confirmation, la désactive sur celui des deux utilisé le moins récemment. C’est un transfert, permis 3 fois par période de 12 mois ; au-delà, écrivez à l’assistance.

3. Installer TOWeb sur le nouvel ordinateur

1. Installez TOWeb 15.
2. Ouvrez l’écran **Licence**, collez votre clé sous **Vous avez déjà une clé ?** et cliquez sur **Activer**.

4. Restaurer vos sites

1. Dans l’écran **Sites**, cliquez sur **Restaurer une sauvegarde…** et choisissez le fichier.
2. Saisissez le mot de passe si la sauvegarde est protégée, puis cliquez sur **Restaurer**.
3. Choisissez où restaurer le site, puis ouvrez-le depuis l’écran d’accueil.

5. Ressaisir vos mots de passe

Par sécurité, les mots de passe enregistrés (connexion FTP ou SFTP, clés d’IA) sont chiffrés pour l’ordinateur qui les a enregistrés. Sur le nouveau poste, TOWeb vous demande simplement de les saisir à nouveau.

Contacter l’assistance

Écrire à notre équipe depuis TOWeb, avec vos captures d’écran, et obtenir une réponse par e-mail.

Depuis TOWeb

L’écran **Assistance** est en bas de la barre latérale. Il est toujours accessible, même sans site ouvert : c’est justement quand quelque chose bloque qu’on en a besoin.
En tête du formulaire, un encart mène à toute la documentation et aux articles les plus demandés : menu et pied de page, sections, couleurs et polices, import d’un site TOWeb 14, publication. Ils s’ouvrent dans la langue de TOWeb : la réponse s’y trouve peut-être déjà.

1. Cliquez sur **Assistance**.
2. Indiquez **Votre adresse e-mail** : c’est là que part la réponse, et elle ne sert à rien d’autre.
3. Donnez un **Objet** court et précis.
4. Dans **Ce qui s’est passé**, décrivez ce que vous faisiez, ce que vous attendiez et ce qui est arrivé à la place.
5. Ajoutez jusqu’à 3 **Captures d’écran** (PNG ou JPEG) : faites votre capture, puis cliquez sur **Coller**, ou **Choisir un fichier**.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Une faute de frappe dans l’adresse d’un grand webmail, Gmail ou Hotmail par exemple, est signalée par « Vouliez-vous dire … ? » : un clic la corrige. Votre adresse reste toujours acceptée telle quelle.
Nous vous répondons par e-mail.

Joindre la sauvegarde de votre site

Pour que le support voie le problème tel que vous le voyez, cochez **Joindre la sauvegarde de mon site** : le site ouvert part avec votre demande. Cette case est disponible dans toutes les éditions.
La copie est chiffrée sur votre ordinateur avant de partir. Les mots de passe et clés secrètes du site (paiement, e-mail, publication) en sont retirés, et elle est supprimée du serveur dès que le support l’a récupérée, au plus tard après 48 heures.
Cochez **Inclure mes accès de publication (FTP/SFTP)** seulement si le support doit publier le site pour vous. L’envoi continue en arrière-plan, même si vous quittez cet écran, et reprend tout seul si TOWeb est fermé.
La sauvegarde envoyée est toujours la dernière version de votre site, y compris ce que vous veniez de saisir.

Un souci avec l’import d’un ancien site

Si votre question porte sur l’import d’un site TOWeb 5 à 14, le support a besoin de la sauvegarde de l’ancien site, pas de celle du site importé. Cliquez sur le lien **Envoyer plutôt la sauvegarde d’une ancienne version de TOWeb (.wga)…** et choisissez le fichier .wga : il part avec votre demande, chiffré de la même façon, même si l’import a abouti. Plus besoin d’un service de transfert de fichiers.

Ce qui est joint à votre message

Quelques **informations techniques** sur votre ordinateur et votre licence accompagnent votre message, pour nous aider à reproduire le problème. Sans la sauvegarde, rien d'autre n'est collecté : aucun contenu de votre site, aucun journal.

Si l'envoi échoue

Votre message reste affiché, rien n'est perdu. Réessayez, ou cliquez sur **Envoyer par e-mail** pour l'envoyer depuis votre logiciel de messagerie ; dans ce cas, ajoutez-y vos captures vous-même. Vous pouvez aussi nous écrire directement à support@lauyan.com.

> **Un message efficace**
>
> Décrivez les étapes une par une, et précisez le site concerné. Pour un souci d'import, joignez le compte rendu d'import (voyez Lire le compte rendu d'import).

L’historique et les sauvegardes

Annuler une modification, revenir à une version précédente du site, et sauvegarder votre travail.

Annuler et rétablir

TOWeb enregistre votre travail au fur et à mesure. Pour défaire une erreur :

- dans un texte, **⌘Z** (Mac) ou **Ctrl+Z** (Windows) annule la dernière frappe ;
- les boutons **Annuler** et **Rétablir** de la barre du haut défont la dernière modification du site : page, thème ou paramètres.

Chaque modification est une étape à part, même quand deux arrivent au même moment (la vôtre et celle d’un assistant IA, par exemple). Annuler ne touche jamais à ce qui ne s’annule pas : les réglages de publication, la connexion de messagerie, les notes du site et les médias importés entre-temps restent en place.

L’historique des versions

TOWeb pose des **points de restauration** : à chaque ouverture du site, en cours de travail, avant chaque publication, avant une demande à l’IA, avant un import de produits, et chaque fois que vous appuyez sur **⌘S** (ou **Ctrl+S**).

1. Cliquez sur l’indicateur **Enregistré** de la barre du haut : l’**Historique des versions** s’ouvre.
2. Chaque point indique sa raison, sa date et le nombre de pages, d’articles et de produits.
3. Cliquez sur **Revenir** au point voulu, puis confirmez.

Un point est posé juste avant le retour en arrière : vous pouvez toujours revenir à l’état actuel. Vous pouvez aussi **Poser un repère maintenant** et le nommer avant un gros changement.
Ces points servent aussi en cas d’accident : si le fichier principal du site est abîmé (une coupure de courant pendant l’enregistrement, par exemple), TOWeb le remplace à l’ouverture par celui du dernier point de restauration et garde le fichier abîmé à côté. Une page enregistrée mais absente de la liste des pages est retrouvée de la même façon.

> **Le contenu seulement**
>
> L’historique archive le contenu du site : pages, articles, produits, thème et réglages. Vos images ne sont jamais recopiées ; c’est pourquoi il reste léger.

Un site ouvert à deux endroits

Un site ne se modifie qu’à un endroit à la fois. S’il est ouvert dans une autre fenêtre de TOWeb ou sur un autre poste (un dossier partagé par un service de synchronisation, par exemple), TOWeb affiche **Site ouvert ailleurs** et n’enregistre plus rien depuis la fenêtre où vous êtes, pages comprises, pour ne pas écraser le travail fait de l’autre côté. Rouvrez le site pour continuer.

Les sauvegardes

L’historique protège contre une erreur ; une **sauvegarde** protège contre la perte de l’ordinateur.

- **Sauvegarde manuelle** : site ouvert, écran **Projet** › **Sauvegardes** › **Sauvegarder maintenant**. Le fichier contient tout le site, médias compris, dans sa dernière version, y compris ce que vous veniez de saisir. Gardez-le sur une clé USB ou un disque externe, protégé par mot de passe si vous le souhaitez.
- **Sauvegarde automatique** : après chaque publication réussie, TOWeb sauvegarde votre site dans son propre dossier de données, en dehors du dossier du site, et garde les cinq dernières.

Pour restaurer : écran **Sites** › **Restaurer une sauvegarde…**, ou, site ouvert, **Projet** › **Sauvegardes**, qui liste aussi les sauvegardes automatiques. Voyez aussi Changer d'ordinateur.
Vous choisissez où placer le site restauré : TOWeb crée dans ce dossier un nouveau dossier au nom du site, « Mon site (2) » si ce nom est déjà pris, puis l'ouvre aussitôt. Une sauvegarde protégée par mot de passe vous le demande d'abord.

> **Un site enregistré par une version plus récente**
>
> Un site enregistré avec une version plus récente de TOWeb ne s'ouvre pas dans une version plus ancienne, et sa sauvegarde ne s'y restaure pas : l'ancienne version risquerait d'effacer ce qu'elle ne connaît pas. TOWeb indique la version qui a enregistré le site et propose de **Rechercher les mises à jour**, sans rien modifier.

Dépannage

Quand quelque chose ne marche pas comme prévu : les causes connues et comment les résoudre.

Les problèmes connus, leur cause et la marche à suivre pour les résoudre. Si votre cas n'y figure pas, contactez l'assistance depuis TOWeb.

01 **Windows empêche TOWeb d'enregistrer vos sites**
La protection « Accès contrôlé aux dossiers » de Windows bloque l'enregistrement : comment autoriser TOWeb.

Windows empêche TOWeb d’enregistrer vos sites

La protection « Accès contrôlé aux dossiers » de Windows bloque l’enregistrement : comment autoriser TOWeb.

Sous Windows, une protection de Microsoft Defender appelée **Accès contrôlé aux dossiers** peut empêcher TOWeb d’enregistrer vos sites dans le dossier Documents. TOWeb vous prévient dès l’ouverture d’un site : « Windows empêche TOWeb d’enregistrer ce site ». Tant que TOWeb n’est pas autorisé, vos modifications ne peuvent pas être enregistrées.

Pourquoi cela arrive

Cette protection est désactivée par défaut. Elle a été activée sur votre ordinateur, par vous, par votre administrateur ou par votre antivirus. Elle n’autorise à écrire dans vos dossiers personnels que les applications que Windows connaît déjà. TOWeb 15 est récent : Windows ne le connaît pas encore.

Autoriser TOWeb

1. Ouvrez **Sécurité Windows** : menu Démarrer, puis tapez « Sécurité Windows ».
2. Choisissez **Protection contre les virus et menaces**, puis **Historique de protection**.
3. Cliquez sur la ligne **Accès au dossier protégé bloqué** qui cite **TOWeb V15.exe**.
4. Cliquez sur **Actions**, puis sur **Autoriser sur l’appareil**.
5. Revenez dans TOWeb : l’enregistrement reprend.

Autre chemin : dans **Protection contre les virus et menaces**, ouvrez **Gérer la protection contre les ransomware**, puis **Autoriser une application via l’Accès contrôlé aux dossiers**, et ajoutez TOWeb V15 : par défaut, C:\Program Files\TOWeb V15\TOWeb V15.exe.
Si votre ordinateur est géré par une entreprise, ce réglage peut être verrouillé : demandez à votre administrateur d’autoriser TOWeb.

Avec un autre antivirus

Certains antivirus ont une protection semblable contre les rançongiciels. Le principe est le même : ajoutez TOWeb aux applications autorisées dans la protection des dossiers de votre antivirus.